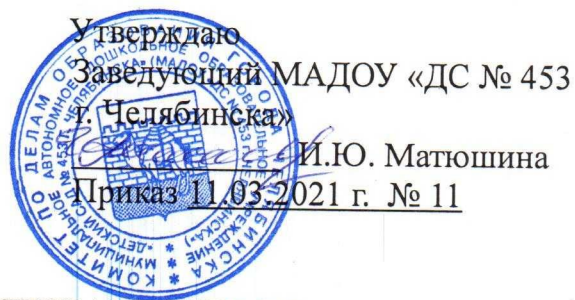


Согласовано  
Совет МАДОУ «ДС № 453  
г. Челябинска»  
протокол от 11.03.2021 № 2



## ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска»

### I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее Правила) в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 453 г. Челябинска» (далее Учреждение) регламентирует порядок приема воспитанников в Учреждение на обучение по программам дошкольного образования.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с изменениями 2021 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 года № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска», уставом Учреждения.
3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска.
4. Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой в соответствии с Распоряжением Администрации города Челябинска от 30.03.2017г. № 3625 закреплено за Учреждением: ул. Толстого, от ул. Бобруйской до конца улицы; ул. Фрунзе, с 67 до конца улицы; ул. Батумская, 15, 15а, 20, 21, 23, 25; ул. Машиностроителей, 27, 37, 35, 33, 42, 44, 46, 48; ул. Лизы Чайкиной, 18, 19,

20, 21, 21а, 23,22, 24; ул. Безрукова; ул. Ереванская; ул. Новороссийская, 66-88 (четная сторона), 79, 87, 89, 91, 93, 95, 104-118 (четная сторона) ул. Барановичская, 1-31 (нечетная сторона), 2-26 (четная сторона); ул. Чапаева; ул. Севастопольская (далее - закрепленная территория).

5. Проживающие в одной семье и, имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приема в Учреждении, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

6. Детям, поступающим в Учреждение, гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения родителей (законных представителей).

7. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

8. Копия устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информация о сроках приема документов, распорядительный акт о закреплённой территории размещаются на информационном стенде и сайте Учреждения <http://ds453> (далее – официальный сайт) в сети Интернет.

9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

## **II. Порядок приема обучающихся в Учреждение**

10. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Комитетом по делам образования города Челябинска на основании утвержденных муниципальных заданий. Доукомплектование Учреждения на вновь открытые места проводится в периоды текущего комплектования.

12. Документы о приеме подаются в Учреждение после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения города Челябинска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

13. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя);
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);
- и) язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимости режима пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

15. Для приема в Учреждение: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032); свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства

или по месту пребывания; документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

16. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

17. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребенка.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с п. 14 настоящих Правил. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 14, 15 настоящих Правил предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком Учреждения.

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и направления Комитета по делам образования города Челябинска в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест.

22. Срок пребывания в группах компенсирующей направленности в Учреждении определяется районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

23. В случае, если в течение 30 дней с момента выделения места в Учреждение, родители (законные представители) не обратились в Учреждение с заявлением о приеме с приложением указанных в пунктах 14, 15 настоящих Правил документами, то персональная заявка получает статус «Заморожен» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной очереди.

24. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме.

25. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

26. После приема документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

27. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в возрастную группу.

28. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **III. Порядок регулирования спорных вопросов**

29. Спорные вопросы по комплектованию обучающимися, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией Учреждения, решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения (далее – Комиссия).

Порядок создания Комиссии, состав и организация ее работы определяется локальными актами Учреждения.

30. Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

#### **IV. Заключительные положения**

31. Изменение в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Настоящие Правила действуют до замены новыми.

Приложение к Правилам приема обучающихся МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска»

Заведующему МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска»  
Матюшиной И.Ю.

от \_\_\_\_\_  
(ф. и. о. родителя (законного представителя))

**заявление**

Прошу принять в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 453г. Челябинска» моего ребенка

(ф. и. о. ребенка полностью) \_\_\_\_\_  
в группу \_\_\_\_\_

Дата и место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. мамы (законного представителя) полностью) адрес места жительства

тел. контактный \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. отца (законного представителя) полностью) адрес места жительства

тел. контактный \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
(роспись)

2. Копия свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_  
(роспись)

3. Медицинское заключение \_\_\_\_\_  
(роспись)

4. Копия свидетельства о месте регистрации ребенка по месту жительства \_\_\_\_\_  
(роспись)

5. Иное (указать) \_\_\_\_\_  
(роспись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Положением о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, образовательной программой, Правилами внутреннего трудового распорядка, правами и обязанностями обучающихся (в уставе) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ОЗНАКОМЛЕН(А):

1. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия) (дата)

2. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)(дата)