

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 453 г. Челябинска»
г. Челябинск, ул. Ереванская, 12, 12-а, тел. (351) 253-36-79
ИНН/КПП 744903
7449030980/744901001 email: madoy453@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
Совет МАДОУ
Протокол № 4 от 21.12.2021 г.
Председатель Совета МАДОУ





УТВЕРЖДАЮ
Заседующий МАДОУ № 453
И.Ю. Матюшина
Приказ № 03-1/042 от 21.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ в МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение), разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45), Трудовым Кодексом РФ, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка детского сада и другими нормативными актами, с целью регламентации порядка её создания, организации работы, принятия решений.

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 453 г. Челябинска» (далее - Учреждения), создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, Учреждение (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновение конфликта (отсутствие конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1 Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека) и работников организации (3 человека).

2.2 Избранными в состав Комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3 Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Совете ДОУ.

2.4 Утверждение членов Комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по ДОУ. Комиссия из своего состава избирает заместителя председателя и секретаря.

2.5 Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность Комиссии

3.1 Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2 Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3 Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4 Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога и т.д.), если они не являются членами комиссии.

3.5 Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.

- 3.6 Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимается простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.7 Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8 По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9 Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

- 4.1 Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.2 Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 4.3 Члены Комиссии принимают к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).
- 4.4 Члены комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления ДОУ или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство Комиссии

- 5.1 Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом. Протоколы заседаний конфликтной комиссии вместе с отчетом о проделанной за учебный год работе сдаются в Совет ДОУ и хранятся в его документах три года.

Примечания

Данное положение принимается на собрании трудового коллектива и согласовывается с Советом ДОУ, срок его действия не устанавливается.

Список комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Председатель комиссии: Матюшина И.Ю. - заведующий

Заместитель председателя: Тутынина Т.В. – зам.зав. по ВМР

Секретарь: Соколова Е.Н. – старший воспитатель

Члены комиссии:

Зиновьева Е.Н. – старший воспитатель

Хуснутдинова О.А. – воспитатель

Риттер О.А. – воспитатель

Романенко М.Н. – родитель

Никулина Г.А. – родитель

Николаева О.Н. - родитель

Горячев К.А. - родитель

Заведующий МАДОУ №453



И.Ю.Матюшина