Согласовано
Совет МАДОУ «ДС № 453
г. Челябинска»
протокол от 11.03.2021 № 2

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ «ДС № 453
г. Челябинска»
И.Ю.Матюшина
Приказ от 11.03.2021 № 03-11

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D7D9EC9034D610000000006381D0002
Владелец: МАТЮШИНА ИРИНА ЮРЬЕВНА
Действителен: с 15.11.2021 до 15.11.2022

# Положение о Совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «ДС № 453 г. Челябинска».

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положения регламентирует порядок деятельности Совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «ДС № 453 г. Челябинска» (далее Учреждение).

1.2 Совет Учреждения – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3 Совет Учреждения в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования приказ МОиН РФ от 31.07.2020г. № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом МОиН РФ от 17.10.2013 г. №1155, уставом образовательного Учреждения.

## 2. Задачи Совета образовательного учреждения

2.1. Разработка и утверждение программы развития МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» и других целевых программ.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска».

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения, бюджетной заявки на предстоящий финансовый год в соответствии с установленной компетенцией.

2.7. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечение деятельности и развития учреждения.

2.8. Заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю.

2.9. Согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением

2.10. Содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей.

2.11. Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска».

2.12. Содействие совершенствованию материально-технической базы МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска», его помещений и территории.

2.13. Внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения.

**3. Функции Совета образовательного учреждения.**

3.1. В период между общими собраниями трудового коллектива с привлечением родительской общественности Совет учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет учреждения:

— организует выполнение решений собраний МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска», заседаний Совета;

— принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска»;

— председатель Совета учреждения совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных

наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

— утверждает локальные акты в рамках установленной компетенции;

— во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска»;

— поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников, профессионального роста педагогов;

— заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска»; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников образовательного учреждения;

— заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т. д. деятельности МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

— в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

**4. Состав Совета образовательного учреждения.**

4.1. В состав Совета учреждения могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются на организационном заседании ежегодно с учетом мнения учредителя.

4.2. Совет учреждения собирается не реже одного раза в четыре месяца. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет учреждения избирает своего председателя, заместителя председателя. Руководитель МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Председатель Совета учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя).

4.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета учреждения.

4.6. Для ведения протокола заседаний Совета учреждения из его членов избирается секретарь.

4.7.Общее собрание МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета учреждения.

4.8. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска», всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МАДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

**5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения.**

5.1. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

— член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

— предлагать руководителю МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

— присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

— заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска»;

— участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников ДОУ;

— совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет учреждения несет ответственность за:

— выполнение плана работы;

— соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

— компетентность принимаемых решений;

— развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

— упрочение авторитетности образовательного учреждения.

**6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета учреждения его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета учреждения или его заместителем и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета учреждения рассматриваются председателем или членами Совета ДОУ.