

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 453 г. Челябинска»

454129, г. Челябинск, Ереванская, 12 Телефон: (351) 253-36-79

Электронная почта: madoy453@mail.ru

Принято Утверждаю:
педагогическим советом
от 24.08.2020
протокол № 1

Заведующий МАДОУ ДС № 453



И. Ю. Матюшина

Приказ № 09/3

от 27.08.2020

ГODOVOЙ ПЛАН на 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2019-20 учебном году	3
1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	6
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	9
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	14
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	14
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	16
1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами	18
1.6. Анализ материально - технической базы	19
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	20
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	22
1.9. Оценка системы управления МДОУ	24
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ ДС № 453 в 2020-21 учебном году	26
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ ДС № 453	26
2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ ДС № 453	26
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ ДС № 453	28
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ ДС № 453	29
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	30
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ ДС № 453	31
3. Циклограмма управленческой деятельности	34
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	34
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	36
3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего	36
3.2.2. Циклограмма деятельности зам. зав. по ВМР Тутыниной Т.В., Горячевой Н.В.	38
3.2.3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя Зиновьевой Е.Н., Соколовой Е.Н.	39
4. Реализация годовых задач методической работы МАДОУ ДС № 453	40
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	41
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2020 - 21 учебном году	47

1. Итоги деятельности в 2019-20 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2019-20 учебном году одной из задач, решаемых коллективом МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска», была «Систематизировать знания педагогов по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста».

Для эффективного решения задачи были предприняты следующие шаги:

- организована в методическом кабинете обзорная выставка методической литературы, разработок и материалов по ФЭМП;
- проведены консультации для педагогов: «Методы и приемы формирования математических представлений»;
- организован взаимопросмотр мероприятий (НОД, режимные моменты, игра, развлечения...) по ФЭМП;
- проведен тематический контроль: «Подготовка к НОД и планирование работы по ФЭМП»;
- проведен смотр-конкурс «Математика вокруг нас» (презентация РППС);
- проведен педагогический совет № 2 «Внедрение эффективных методов и приемов по ФЭМП». Форма работы: методический пробег. Где были рассмотрены задачи обучения по ФЭМП во всех возрастных группах, анализ взаимопросмотров (обмен мнениями), формы работы по ФЭМП, алгоритм НОД по ФЭМП, аналитические материалы по тематическому контролю;
- организована традиционная выставка «Новогодние фантазии» (поделки на зимнюю тематику);
- проведен конкурс чтецов «Говоруша» (старшие, подготовительные к школе группы);
- педагоги участвовали в работе Российских стажировочных площадках.

Решение годовой задачи «Систематизировать знания педагогов по реализации эффективных методов и приемов по формированию элементарных

математических представлений у детей дошкольного возраста» реализована до конца.

В 2019-2020 учебном году согласно годовой задачи проведены следующие мероприятия:

- организована экскурсия в районную детскую библиотеку № 7 (старшая, подготовительная к школе группа);
- проведена выставка детских рисунков «По страницам любимых книг»;
- проведена выставка построек из Лего-конструктора «Страна мульти – пульти»;
- для педагогов проведена консультация «Как оформить книжный уголок в группе»;
- организован и проведен смотр – конкурс книжных уголков во всех возрастных группах;
- организован инструкторами по физической культуре праздник среди старших групп «Папа, мама, я – читающая семья»;
- музыкальными руководителями организована среди старших групп театрализованная музыкальная сказка (показ сказки для детей 3-5 лет);
- проведен педагогический совет № 3 «Приобщение дошкольников к книжной культуре, детской художественной литературе». Форма работы на педагогическом совете: деловая игра.
- организована традиционная выставка рисунков и фотографий «Наши выпускники»;
- проведен педагогический совет № 4 «Реализация основных задач образовательного процесса в ДОУ».

Организация методической работы в ДОУ направлена на оказание методической помощи педагогам, способствующей повышению уровня педагогического мастерства и творческого потенциала всех педагогов, развитию интереса к инновационной работе. Создание условий для саморазвития педагогов способствуют различные внешние формы повышения профессиональной квалификации:

- учеба на курсах в учреждениях повышения квалификации;
- участие в работе районных и городских методических объединений;
- участие в районных - смотрах конкурса;
- участие во всероссийских конкурсах;
- участие в инновационной деятельности.

Необходимость повышения квалификации с использованием внутренних форм определяется на основе анализа профессиональных потребностей педагогов, изучения результата их деятельности. В ДОУ используются как традиционные формы работы с коллективом (семинары, семинары-практикумы, консультации, открытые просмотры, смотры-конкурсы), так и новые активные формы (деловые игры, игровые тренинги, анализ конкретных ситуаций, дискуссии, мастер-классы).

О высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

**Участие МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска»
в конкурсных мероприятиях**

Наименование конкурса	Результат
Городской фестиваль – конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?»	Участие
Отборочный этап городского конкурса – выставки по легоконструированию среди старших дошкольников Ленинского района города Челябинска	Грамота I место
Городской смотр – конкурс «Лэпбук как интерактивное пособие по обучению дошкольников правилам безопасности дорожного движения»	Участие
Отборочный тур XXIII Фестиваля творческих коллективов дошкольных образовательных организаций им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель»	Лауреат I степени
Районный этап городского конкурса «Маленький принц»	Участие
Соревнования по лыжным гонкам среди старших дошкольников Ленинского района в рамках городской спартакиады «Малышок»	Грамота I место
Отборочные районные соревнования по плаванию (7 м вольным стилем) среди старших дошкольников	Грамота III место
Отборочный этап городской спартакиады старших дошкольников в соревнованиях по лыжным гонкам зачет спартакиады «Малышок»	Грамота I место
Городская спартакиада старших дошкольников в соревнованиях по лыжным гонкам	Грамота II место
XV районный фестиваль художественного творчества работников образования «Творческий учитель – творческий ученик» имени Виктора Первакова	Лауреат I степени
VII Межрегиональный конкурс «Зажги звезду»	Лауреат II степени
Турнир по настольному теннису среди работников ОО Ленинского района г. Челябинска	Грамота I место

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Состояние здоровья детей - основной фактор благополучия и успешности наших воспитанников. В ДОУ разработана система физкультурно-оздоровительной работы, схема проведения закаливающих процедур, схема организации двигательного режима. Хорошие показатели физкультурно-оздоровительной работы достигнуты за счёт целенаправленной работы учреждения по оздоровлению детей, которая включает: рациональный режим, питание, закаливание (корректирующая гимнастика после сна, прогулки, утренняя гимнастика на улице со средней группы); двигательная активность – физкультурные занятия, физкультурно-оздоровительная гимнастика на свежем воздухе со средней группы, спортивные праздники, досуги, прогулки; индивидуальные занятия по профилактике плоскостопия и коррекции осанки; обеспечена благоприятная гигиеническая обстановка для культурно – гигиенического воспитания детей; оздоровительные мероприятия – организация диетического питания, витаминизация 3-го блюда, профилактические прививки. В режиме дня включены дыхательные упражнения, гимнастика для глаз, активно включается пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений. Два раза в год проводится мониторинг здоровья, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2016	48	10%	9	2%	34	7%	374	81%
2017	43	9%	-	-	61	13%	378	78%
2018	62	11%	4	1%	61	10%	378	78%
2019	60	11%	4	1%	88	16%	399	72%

Физическое развитие детей

	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Норма	90,5%	77,9%	88%	84%
Отклонение от нормы	11,3%	10%	13%	16%
Высокий рост	4,7%	4,7%	18%	6%
Низкий рост	0,7%	0,6%	0,3%	-
ДМ 1	4,0%	3,4%	15%	3%
ДМ 2	-	0,2%	-	-
Изб. М 1	1,8%	3%	5%	3%
Изб. М. 2	-	0,2%	0,2%	-

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Освоено	Не освоено
Всего детей в ДОУ 551, из них:	98 %	2 %

Заболееваемость

Показатели	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Среднесписочный состав	551	553	561	551
Всего дней посещения	45213	46253	46979	45637
Посещаемость	96%	98%	99%	99%
Посещаемость на 1 ребенка в год	328	167,6	170,3	166,6
Пропуски	21661	22128	22079	20501
Всего пропусков по простудным заболеваниям	5240	5241	5405	5021
Число пропусков на одного ребенка в год	79	80,2	76,3	79,7
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	6,9	10,29	10,6	10,5
Количество случаев заболевания	1047	1035	1197	1247
Количество часто и длительно болеющих детей	18	22	29	27
Число детей ни разу не болевших за год	58	67	97	113
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	16%	13%	17%	27%

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2016 г.	48	443	65	1
2017 г.	45	417	90	1
2018 г.	62	429	68	2
2019 г.	53	429	67	2

За анализируемый период отмечается тенденция снижения количества детей с 1 группой здоровья и значительным ростом количества детей 2 группы. Это можно объяснить общим снижением уровня здоровья населения, наличием неблагоприятной экологической обстановки в регионе и т.п.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2016г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	Болезни органов дыхания	9	5	12	18
2	Болезни эндокринной системы	14	6	8	5
3	Болезни органов пищеварения	15	14	26	24
4	Болезни мочеполовой системы	6	5	7	7
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	16	15	18	23
6	Болезни костно-мышечной системы	41	29	30	26
7	Болезни нервной системы	6	3	6	6
8	Болезни системы кровообращения	4	3	7	6
9	Болезни уха	9	2	7	3
10	Психические расстройства	19	10	7	6
11	Врожденные аномалии	8	8	8	9

Ведущее место в патологии занимают (заболевания костно-мышечной системы, пищеварения (по МКБ в эту группу входят и пупочные грыжи, которые дают основное количество наблюдаемых), - болезни кожи и подкожной клетчатки, выросла группа детей с (эндокринной патологией), это объясняется (широким охватом осмотра эндокринологом).

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:

- ухудшением здоровья населения вообще;
- врожденными патологиями детей;
- неблагоприятными социальными условиями;
- и тем, что все дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2019 году

Всего детей по группам	Характер адаптации			
	Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
93	82	5	5	1

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2019-2020 учебном году в ДОУ поступило 93 ребенка: из них 82 легко адаптировались к условиям детского сада, 5 детей перенесли среднюю степень адаптации, у 5 вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме, у одного ребенка была крайне тяжелая адаптация.

Данные о травматизме

Место	2016	2017	2018	2019
в ДОУ	1	1	4	-
дома	5	4	7	3

Резюме:

Средний уровень заболеваемости у воспитанников ДОУ за год объясняется систематической работой по физической культуре, с обязательным проведением третьего физкультурного занятия на улице, использованием педагогами ДОУ здоровьесберегающих технологий в работе с детьми, использованием эффективных методов закаливания и общего укрепления организма, круглогодичная С-витаминация 3-х блюд.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего	2	0
3.	Старший воспитатель	1	0
4.	Воспитатель	48	0
5.	Педагог-психолог	1	0
6.	Инструктор по физической культуре	2	0
7.	Музыкальный руководитель	3	0
8.	Учитель-логопед	3	0
9.	Учитель-дефектолог	0	0
10.	ПДО (хореограф)	2	0
11.	ПДО (изодеятельность)	2	0
12.	ПДО (легоконструирование)	1	0
13.	ПДО (английский язык)	0	0
Итого		66	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	37	56 %
Незаконченное высшее образование	2	3%
Среднее профессиональное педагогическое образование	27	41%
Среднее образование	0	0

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	23	35%
Первая квалификационная категория	38	58%
Без квалификационной категории	5	7%

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	8	12%
3 - 5 лет	8	12%
5 -10 лет	16	24%
10 -15 лет	13	20%
15 - 20 лет	3	5%
20 и более лет	18	27%

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные

курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, МБУ ДПО «Центр развития образования г. Челябинска», семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

	2018 – 2019 год	2019-2020 год
Какие курсы и где	<p>- «Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья» (в условиях реализации ФГОС ДО), с 13.08.2018г. – 24.08.2018г., в объеме 72 часов (ГБУ ДПО ЧИППКРО) – 2 педагога.</p> <p>- «Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО», с 22.10.2018г. – 02.11.2018г., в объеме 72 часов (ГБУ ДПО ЧИППКРО) – 2 педагога.</p> <p>- Теория и методика развития детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении (в условиях реализации ФГОС ДО), с 06.11.2018г. – 16.11.2018г., в объеме 72 часов (ГБУ ДПО ЧИППКРО) – 2 педагога.</p> <p>- «Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ на основе использования регионального репозитория модельных дополнительных общеобразовательных программ», с 10.12.2018г.-12.12.2018г., в объеме 24 часов (ГБУ ДПО ЧИППКРО) – 1 зам. зав. по ВМР.</p> <p>- «Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО», с 28.01.2019г. – 08.02.2019г., в объеме 72 часов (ГБУ ДПО ЧИППКРО) – 2 педагога.</p> <p>- «Современные образовательные технологии в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», с 28.01.2019г. – 08.02.2019г., в объеме</p>	<p>- «Теория и методика воспитания и обучения детей с ОВЗ», с 27.01.2020 г. - 08.02.2020 г., в объеме 72 часов (ГБУ ДПО ЧИППКРО) – Ершова Л.Н., Антипова Н.Ф.</p> <p>- «Психолого-педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста», с 17.02.2020 г. – 28.02.2020 г., в объеме 72 часов (МБУ ДПО ЦРО) – Пасхина М.В., Аминова Л.М.</p> <p>- «Новые возможности MicrosoftOffice2016», с 31.03.2020 г. – 09.04.2020 г., в объеме 36 часов (МБУ ДПО ЦРО) – Васильева В.В.</p> <p>- «Профилактика семейного неблагополучия (мотивирование родителей на воспитательную деятельность детей и повышение родительской компетентности)», с 13.04.2020 г. – 28.04.2020 г., в объеме 36 часов (МБУ ДПО ЦРО) – Шумакова Л.С.</p> <p>- «Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС дошкольного образования», с 21.05.2020 г. - 03.06.2020 г., в объеме 72 часов (МБУ ДПО ЦРО) – Щур Т.А., Шафикова Л.А., Огурцова О.С.</p> <p>- «Оказание первой доврачебной помощи», 13.07.2020 г., в объеме 12 часов («Учебный центр Перспектива» - 66 педагогов.</p> <p>- «Теория и методика воспитания и обучения детей с ОВЗ в условиях ФГОС ДО», с 10.08.2020 г. – 21.08.2020 г., в объеме 72 часов (ГБУ ДПО ЧИППКРО) – Пушкирева О.А.</p> <p>- «Воспитание детей в дошкольных образовательных организациях», с 27.01.2020 г. – 11.06.2020 г., в объеме 502 часов, профессиональная</p>

72 часов (ГБУ ДПО ЧИППКРО) – 2 педагога. - «Информационно – коммуникативные технологии в деятельности специалиста (повышенный уровень)», с 05.03.2019г. – 14.03.2019г., в объеме 36 часов (МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска») – 4 педагога.	переподготовка в МБУ ДПО ЦРО – Хожаева Е.В.
---	---

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2016-2017 учебный год	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год
Высшая категория	3	6	2	4
Первая категория	6	6	10	8

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Инструктор физической культуры, Федяшова Н.Б. является руководителем городского методического объединения инструкторов физической культуры.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

**Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности
за 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
1.	Статья: «Воспитание творческой личности средствами хореографии в ДОУ»	Дошкольное образование в контексте реализации ФГОС: материалы VII заочной Всероссийской научно – практической конференции (926 мая 2020 года). – Челябинск: Библиотека А. Миллера, 2020. – 246 с.	Ремезенко Я.И., ПДО/хореограф МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска»
2.	Статья: «Мотивационная готовность педагогов как важнейшее условие организации инновационной деятельности в дошкольном образовательном учреждении»	Дошкольное образование в контексте реализации ФГОС: материалы VII заочной Всероссийской научно – практической конференции (926 мая 2020 года). – Челябинск: Библиотека А. Миллера, 2020. – 246 с.	Матюшина И.Ю, заведующий МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» Обухова С.Н., к. п. н., доцент ГБУ ДПО ЧИППКРО
3.	Статья: «Настольная игра «Цветные клеточки» как эффективное средство речевого развития для детей старшего дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи»	Дошкольное образование в контексте реализации ФГОС: материалы VII заочной Всероссийской научно – практической конференции (926 мая 2020 года). – Челябинск: Библиотека А. Миллера, 2020. – 246 с.	Головинова Т.А, воспитатель МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска»,
4.	Статья: «Освоение способов анализа литературных произведений детьми с тяжелыми нарушением речи»	Дошкольное образование в контексте реализации ФГОС: материалы VII заочной Всероссийской научно – практической конференции (926 мая 2020 года). – Челябинск: Библиотека А. Миллера, 2020. – 246 с.	Хуснутдинова О.А., воспитатель МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска»
5.	Статья: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»	Дошкольное образование в контексте реализации ФГОС: материалы VII заочной Всероссийской научно – практической конференции (926 мая 2020 года). – Челябинск: Библиотека А. Миллера, 2020. – 246 с.	Мутовкина П.С, воспитатель МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» Обухова С.Н., к. п. н., доцент ГБУ ДПО ЧИППКРО
6.	Статья: «Реализация преимущества экологического воспитания в системе «ДОУ – начальная школа»	Дошкольное образование в контексте реализации ФГОС: материалы VII заочной Всероссийской научно – практической конференции (926 мая 2020 года). – Челябинск: Библиотека А. Миллера, 2020. – 246 с.	Горячева Н.В, зам. зав. по ВМР, Тутынина Т.В. зам. зав. по ВМР МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска»

7.	Статья: «ТРИЗ – технология как средство развития познавательного интереса у детей дошкольного возраста в ДОО»	Дошкольное образование в контексте реализации ФГОС: материалы VII заочной Всероссийской научно – практической конференции 926 мая 2020 года). – Челябинск: Библиотека А. Миллера, 2020. – 246 с.	Карелина Ю.А., воспитатель МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска»
8.	Статья: «Реализация концепции «ТЕМП» в ДОУ»	Дошкольное образование в контексте реализации ФГОС: материалы VII заочной Всероссийской научно – практической конференции 926 мая 2020 года). – Челябинск: Библиотека А. Миллера, 2020. – 246 с.	Тутынина Т.В, зам. зав. по ВМР, Зиновьева Е.Н., старший воспитатель МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска»

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания, и награды:

- Почетная грамота Министерства образования и науки Челябинской области - 1 педагог.

- Почетная грамота Комитета по делам образования города Челябинска – 10 педагогов.

- Благодарность Комитета по делам образования г. Челябинска – 3 педагогов.

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы с детьми.

Но в, то, же время есть необходимость создания условий, способствующих повышению профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	88%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	79%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	85%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	87%
2	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	39%
3	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	95%
4	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
5	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	3
6	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
7	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
8	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются

9	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	59%
10	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
11	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	3
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	3
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Эффективность регламента непосредственно - образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	Соблюдение
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	Соответствие
2	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
3	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	2
4	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	3
5	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	Отсутствие
		Своевременность обновления оборудования	2

В течение нескольких лет дошкольное учреждение целенаправленно ведёт работу по взаимодействию ДОУ с семьями воспитанников. Для этого мы выстроили определённую систему работы, имеющую несколько равнозначных направлений: дети, педагоги, родители. Наша работа направлена на то, чтобы родителей сделать субъектами образовательного процесса, вывести их на уровень равноправных партнёров.

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» одной из основных задач, стоящих перед детским садом, является «Взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребенка». На основании этих положений нами была выстроена система работы, определяющая положение родителей как субъектов и равноправных

партнёров образовательного процесса ДОУ.

С выходом ФГОС дошкольного образования определена роль родителей как важнейшего института социализации ребёнка, субъекта образовательного пространства и обозначено взаимодействие с семьёй как отдельное направление по реализации образовательного процесса ДОУ.

Данное положение определило проблему дальнейшей работы в разработке и апробации новой психолого-педагогической технологии – алгоритма взаимодействия дошкольного учреждения с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС.

Основные направления взаимодействия:

- изучение потребностей родителей на образовательные услуги для определения перспектив развития учреждения, содержания работы и форм организации;
- просвещение родителей с целью повышения правовой и педагогической культуры.

Мероприятия по организации взаимодействия с семьёй:

- Анкетирование, социологический опрос для изучения потребностей родителей.
- В ДОУ оформлены стенды, визитка дошкольного учреждения, разъясняющие основные задачи, направления работы педагогического коллектива.
- Постоянно - действующая форма работы – консультирование специалистами родителей, испытывающих трудности в вопросах воспитания, развития.
- Проводились общие и групповые родительские собрания с показом различных видов деятельности детей, с участием специалистов ДОУ.
- Традиционно в ДОУ работал Наблюдательный Совет, заседания которого проходили по мере необходимости (4 раза в год).
- Проводились традиционные совместные праздники для детей и родителей ДОУ: «Папа, мама, я – спортивная семья».
- В течение года проводились выставки совместного творчества детей и родителей: выставка «Волшебный сундучок осени», фотовыставка «Мы помощники дедушки и бабушки», выставка «Новогодние фантазии», выставка газет «Наши отважные папы», выставка «Украшение для мамы», выставка детских рисунков «Дорога в космос», выставка рисунков и фотографий «Наши выпускники».

Резюме: анализируя уровень организации взаимодействия с семьями воспитанников можно сделать следующие выводы: деятельность ДОУ направлена на установление прочного взаимодействия с семьями воспитанников и позволяет выделить перспективы работы: расширение спектра форм взаимодействия с семьями.

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает,

что:89% родителей положительно оценивают качество дошкольного образования в ДОУ.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
Школа № 77, 46	Преемственность целей и содержания обучения и развития ребёнка в ДОУ и школе.	Взаимопосещение учебных занятий педагогами ДОУ и школы. Совместные педсоветы, семинары. Экскурсии в школу. Совместная работа ДОУ и школы с родителями по подготовке детей к школе.	Обеспечение запросов родителей по подготовке детей к обучению в школе.
Музыкальная школа №6	Преемственность целей и содержания музыкального развития в ДОУ и музыкальной школе.	Организация концертов воспитанников музыкальной школы в ДОУ. Посещение музыкальной школы.	Экскурсии в музыкальную школу.
Детская библиотека №7	Познавательное, эстетическое развитие детей.	Экскурсии, праздники, тематические занятия.	Организация тематических занятий.
Поликлиника №6	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминты 1 раз в год.	Положительная динамика состояния здоровья детей.
ГБУ ДПО ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ.	Посещение курсов повышения квалификации педагогов ДОУ.	Педагоги ДОУ 1раз в 3 года проходят курсовую подготовку. Рекомендации специалистов ГБУ ДПО ЧИППКРО используются педагогами в работе.

МБУ ДПО ЦРО	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ.	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации. Выступление педагогов ДОУ на научно-практических конференциях.	Педагоги ДОУ 1раз в 3 года проходят курсовую подготовку. Рекомендации специалистов МБУ ДПО ЦРОиспользуются педагогами в работе.
-------------	---	---	---

Резюме: задачи, поставленные в течение учебного года по организации взаимодействия с институтами детства, выполнены на оптимальном уровне.

Проблемы: Затруднены процессы взаимодействия со школой по осуществлению единого подхода к пониманию структуры и компонентного содержания понятия «Готовность детей 6-7 лет к школе».

Перспективы: определить перспективы взаимодействия со школой путём соотнесения требований ФГОС к начальной ступени образования и ФГОС дошкольного образования.

1.6. Анализ материально - технической базы

В течение 2019-20 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Оценка материально - технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	2
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
2	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	2
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	2

Резюме:

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно - пространственной среды МАДОУ ДС № 453

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
1.1	- Оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО.	Достаточный
1.2	- Разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой).	Достаточный
1.3	- Организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях.	Достаточный
1.4	- Обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением.	Достаточный
1.5	- Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	Достаточный
2	Трансформируемость пространства:	
2.1	- Возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации.	Достаточный
2.2	- Возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей.	Оптимальный
3	Полифункциональность материалов:	
3.1	- Возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	Достаточный
3.2	- Наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре).	Достаточный
4	Вариативность среды:	
4.1	- Наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	Высокий
4.2	- Наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей.	Высокий
4.3	- Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.	Достаточный
4.4	- Разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.).	Достаточный
4.5	- Разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка.	Достаточный
5	Доступность среды:	
5.1	- Доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность.	Достаточный

5.2	- Свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности.	Высокий
5.3	- Исправность и сохранность материалов и оборудования.	Достаточный
5.4	- Оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе.	Достаточный
6	Безопасность среды:	
6.1	- Соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества.	Достаточный
6.2	- Соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности.	Достаточный

Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает достаточной степени развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 1,02%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 0,97%;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 857704,17 рублей;
- стоимость питания в день увеличилась за счёт бюджета и внебюджета и составила 4,18 (руб.);
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличилось на 1,31%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ уменьшилось на 0,6%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ увеличилось на 1,07%;
- экономия/перерасход по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл. энергии, водоснабжению и водоотведению) составил вода – экономия-1,062 тыс. куб. м, свет – перерасход– 3,848тыс. кВт, тепло – экономия –246,250 гКал.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения;
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

8.2. Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт. Днифункцион. Др-дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп		Укомплектован. кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф-укомпл. фактическ. Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт. выполн. /плановое		Удовлетворён. родителей качеством образовательных услуг К род. с полож. оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2018-2019 уч. год	68,33	78,20	8,40	8,10	100	100	89,1	92,9	95	100
2019-2020 уч. год	78,20	44,41	8,10	6,4	100	100	85	95,6	100	100

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости уменьшился на 33,79% (в связи с пандемией);
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2019-20 уч. г. 5 дней, что характеризует его снижение на 1,7%;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2019-20 уч. г.;

- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2018-19 уч. г. стабильно и равномерно и составляет 4,1%;
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг увеличилась на 0,5%;
- % освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%.

Резюме:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.9. Оценка системы управления МАДОУ ДС № 453 г

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
2	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	2
		Преемственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
3	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры)	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2
		Благоприятный психологический микроклимат	2
		Включение педагогов в управление ДОУ,	2

		делеги́рование полномо́чий в коллективе	
		Функционирование педагогического совета ДОУ	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов)	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
4	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий	3
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия)	2
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса	3
5	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
6	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

Резюме: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ ДС № 453 в 2020-21 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2020-21 учебном году в МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ ДС № 453

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.).	В течение года	Заведующий МАДОУ	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МАДОУ.	В течение года	Заведующий МАДОУ	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.).	В течение года	Заведующий МАДОУ Инженер по охране труда	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения.	Сентябрь	Заведующий МАДОУ Инженер по охране труда	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ ДС № 453

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов.	Май - август	Зам. зав по ВМР Старший воспитатель	ООП МАДОУ, рабочие программы педагогов
2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования.	Май - сентябрь	Зам. зав по ВМР Старший воспитатель	Положение ВСОКДО

3	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МАДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.).	В течение года (по плану)	Заведующий МАДОУ Зам. зав по ВМР	Протоколы заседаний
4	Заседания педагогического совета МАДОУ ДС № 453.	В течение года (по плану)	Зам. зав по ВМР Старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
5	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, услугах.	Сентябрь Май	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп	Перечень дополнитель- ных услуг
6	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы.	Октябрь, май	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп	Индивидуал- ьные образователь- ные маршруты детей
7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий МАДОУ Зам. зав по ВМР Старший воспитатель	План работы
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года.	Май - август	Заведующий МАДОУ Зам. зав по ВМР	План мероприятий
9	Разработка плана работы МАДОУ на новый учебный год.	Июнь - август	Заведующий МАДОУ Зам. зав по ВМР Старший воспитатель	Проект плана работы на год
10	Организация (обеспечение) работы сайта МАДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Старший воспитатель	Информация на сайте

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2020-21 учебный год	Сентябрь	Зам. зав по ВМР Старший воспитатель	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МАДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав по ВМР Старший воспитатель	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2020-21 учебный год	Сентябрь	Зам. зав по ВМР Старший воспитатель	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МАДОУ ДС № 453	В течение года (по графику)	Зам. зав по ВМР Старший воспитатель	Аттестационные материалы
5	Организация работы ТПМПК.	По плану	Зам. зав по ВМР Старший воспитатель	Протоколы заседаний ТПМПК
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений.	В течение года (по плану МО)	Заведующий МАДОУ Зам. зав по ВМР	Приказ, Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие.	Ноябрь - январь	Заведующий МАДОУ Зам. зав по ВМР Старший воспитатель	Планы подготовки
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель	Выставки
9	Подготовка к изданию сборников, буклетов.	Апрель	Зам. зав по ВМР Старший воспитатель	Сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление и утверждение штатного расписания МАДОУ на 2020-2021 год.	Август	Заведующий МАДОУ Главный бухгалтер	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год.	Январь	Заведующий МАДОУ Главный бухгалтер	План ФХД
3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников.	Ежемесячно	Заведующий МАДОУ Главный бухгалтер	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности.	Декабрь	Заведующий МАДОУ Главный бухгалтер	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2020 год.	Январь	Заведующий МАДОУ Главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6	Подготовка финансовой отчетности.	В течение года	Главный бухгалтер	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками.	В течение года	Главный бухгалтер	
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году.	Май-август	Заведующий МАДОУ Зам. зав по ВМР	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.).	Май-август	Заведующий МАДОУ Завхоз	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности МАДОУ к новому учебному году.	Август	Заведующий МАДОУ Завхоз	Акт
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 2020-2021 год.	Октябрь	Главный бухгалтер Завхоз	

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора.	В течение года	Заведующий МАДОУ Зам. зав по ВМР Завхоз Старшая м/с	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками.	В течение года	Инженер по охране труда	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима.	В течение года	Заведующий МАДОУ Старшая м/с	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности.	1 раз в квартал	Заведующий МАДОУ Инженер по охране труда	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ.	Август	Инженер по охране труда	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МАДОУ.	В течение года (По особому плану)	Заведующий МАДОУ Старшая м/с	
7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий.	Сентябрь	Заведующий МАДОУ Старшая м/с	План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников.	В течение года	Заведующий МАДОУ Старшая м/с	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ ДС № 453

План-график контроля на 2019-20 учебный год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический	«Подготовка к НОД и планирование работы по ФЭМП».										
Оперативный	Соблюдение режима дня в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Усвоение программного материала (мониторинг) в соответствии с ФГОС	+								+	
	Анализ профессиональных затруднений педагогов	+			+					+	
	Организация образовательной деятельности педагогами ДОУ в соответствии с ФГОС	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Готовность развивающей предметно-пространственной среды к новому учебному году в соответствии с возрастом ФГОС	+									
	Состояние документации регламентирующей деятельности в группах		+					+			
	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Создание условий в группах для самостоятельной деятельности		+		+		+		+		
	Осуществление закаливающих процедур после сна	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Организация питания в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Двигательная деятельность детей в рамках организации НОД и режимных моментах	+		+		+		+		+	
	Организация и проведение утренней гимнастики	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Своевременная подготовка к НОД	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Воспитание культурно-гигиенических навыков	+		+		+		+		+	
Организация работы по реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

	Развивающая предметно-пространственная среда групп и ее соответствие тематике и содержанию календарного планирования	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Создание условий для проведения зимних прогулок				+	+	+			
	Организация ручного труда в группах	+		+		+		+		+
	Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду	+		+		+		+		+
	Взаимодействие педагогов со специалистами ДОУ при планировании индивидуальной работы	+	+		+					
	Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организация двигательной активности детей в течение дня	+		+		+		+		+
	Организация работы по реализации образовательной области «Физическое развитие»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	«Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня»	+		+		+		+		+
	Организация работы по реализации образовательной области «Социально-коммуникативное»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организация работы по реализации образовательной области «Речевое развитие»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организация разнообразной деятельности на прогулке		+		+		+		+	
Итоговый	Мониторинг во всех возрастных группах	+								+

Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
Педагоги	<p>1.Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей.</p> <p>2.Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.</p>	<p>Анализ заболеваемости в группе.</p>	<p>Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МАДОУ на педагогическом консилиуме.</p>	<p>1.Анализ выполнения ООП по образовательным областям.</p> <p>2.Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания.</p> <p>3.Диагностика игровых умений детей.</p>
Психолог	<p>1.Сбор информации по развитию социальной сферы детей.</p> <p>2.Диагностика познавательной сферы детей.</p>	<p>Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.</p>		<p>1.Диагностика готовности к школе подготовительных групп (0 срез)- сентябрь, октябрь.</p> <p>2.Диагностика готовности к школе подготовительных групп (контрольный срез) – апрель, май.</p> <p>3.Диагностика умственного развития детей раннего возраста – январь.</p> <p>4.Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия)– февраль.</p>
Руководители	<p>1.Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений.</p> <p>2.Изучение микроклимата групп.</p> <p>3.Изучение взаимодействия педагогов и родителей.</p>	<p>Анализ посещаемости детей детского сада.</p>	<p>1.Анализ заболеваемости.</p> <p>2.Сбор информации по функционированию.</p>	<p>1.Анализ заболеваемости.</p> <p>2.Анализ функционирования.</p> <p>3.Анализ кадровой обеспеченности.</p> <p>4.Анализ роста профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5.Подведение итогов изучения педагогического стиля.</p> <p>6.Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка.</p> <p>7.Изучение состояния предметной среды в группах.</p> <p>8.Тематические проверки.</p>

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	Ответственный	Месяцы													
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
1. Планирование															
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий зам. зав по ВМР ст. воспитатель											✓	✓	✓	
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МАДОУ	заведующий мед.работники	✓										✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий зам. зав по ВМР ст. воспитатель											✓	✓		
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель											✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	зам. зав по ВМР ст. воспитатель	✓													
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓													
2. Организация															
2.1. Комплектование	заведующий											✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓													
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓													
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий															
2.6.1. Педагогический совет	заведующий зам. зав по ВМР ст. воспитатель	✓		✓					✓		✓				
2.6.2. ПМПк	заведующий зам. зав по ВМР ст. воспитатель	✓		✓		✓	✓			✓					
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель		✓	✓	✓	✓									
2.6.4.Открытые просмотры	ст. воспитатель							✓	✓						
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	✓	✓			✓		✓							
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях	заведующий зам. зав по ВМР ст. воспитатель		✓	✓	✓		✓				✓				
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации	зам. зав по ВМР ст. воспитатель	✓	✓												
2.7. Аттестация															
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓				✓	✓	✓					
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓						✓						
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК									✓	✓				
2.8. Работа с родителями:															
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓				✓		✓				
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	заведующий	✓	✓										✓	✓	
2.8.4. Заседания Совета МАДОУ	заведующий		✓			✓				✓					

2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	воспитатели	✓												
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий														
2.9.1. Общее собрание коллектива	профорг		✓											
2.9.2. Проведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХЧ						✓				✓			✓
2.9.3. Мероприятия по ОТ	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	бухгалтер		✓											
2.9.5. Тематические вечера для сотрудников	профгруппа		✓		✓				✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ										✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ											✓	✓	✓
3. Контроль		по графику												
3.1. Тематическая проверка	ст. воспитатель		✓	✓										
3.2. Комплексная проверка (гр.4,9)	заведующий						✓							
4. Анализ														
4.1. Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2. Анализ организации питания детей	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓				✓		
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОО	ст. воспитатель										✓	✓		
4.5. Анализ кален.-темат. планов в работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МАДОУ ДС № 453

Матюшиной Ирины Юрьевны

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью сотрудников. Решение административно – хозяйственных вопросов. Работа с персоналом ДОУ.			
	Административно-хозяйственное совещание. Кадровая работа: оформление документов, вновь принятых (увольняющихся) работников.	Оперативное совещание при заведующем. Индивидуальные консультации по нормативно-правовой базе.	Административно-хозяйственное совещание. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Оперативное совещание при заведующем. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Оперативный контроль за деятельностью сотрудников, выполнением правил внутреннего трудового распорядка. Оказание помощи педагогическим работникам.			
	Работа с отделом муниципального заказа по заключенным договорам (контрактам), составление отчетов. Консультации для педагогических работников.	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов. Подготовка к педагогическим советам, педагогическому часу. Проведение педагогических советов, педагогических часов.	Работа по выполнению предписаний контролирующих органов. Индивидуальные консультации.	Работа с родителями: -приём по личным вопросам; -консультации; -соборания; -беседы; -день открытых дверей; -работа с социумом. Контроль за ведением документации педагогическими и административным и работниками.
среда	Работа с коллективом, родителями, населением. Оперативный контроль за работой административной группы. Контроль за выполнением решений педагогических советов.			
	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов: -педсоветы; -семинары; -консультации.	Работа родительского совета ДОУ. Создание условий для доставки и хранения продуктов питания, организация правильного питания в ДОУ.	Работа с молодыми специалистами: -инструктаж; -консультации; -подготовка к педсовету; -работа с родителями.	Сотрудничество с организациями. Формирование контингента воспитанников, оформление документов, родительских договоров.

Работа по укреплению материально-технической базы. Решение административно-хозяйственных вопросов. Оперативный контроль за работой педагогического персонала.				
четверг	Контроль: -питание; здоровьесбережение; -выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Индивидуальная работа со старшим воспитателем и зам. зав. по ВМР. Работа с документацией.	Контроль: -питание; здоровьесбережение; -работа кружков; -расходование родительских ср-ств; -выполнение должностных обязанностей. Инд-ная работа со ст. м/с.	Контроль: -питание; здоровьесбережение; -ОБЖ; -бухгалтерии; -по выполнению приказов. Консультации со специалистами.	Контроль: -питание; здоровьесбережение; -ОБЖ; -документация по группам. Консультации со специалистами.
	Работа с документацией: надлежащий учёт, движение и хранение. Работа по поддержанию связей с Управлением образования. Работа с ЦПК. Контроль за качеством знаний, умений и навыков у детей.			
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка. Работа с бухгалтерией, подписание контрактов, договоров.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: -программ; -норм питания; -расход.фин. ср. -сохранность имущества; -посещаемость, заболеваемость. Планирование работы на м-ц.

**3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по ВМР
МАДОУ ДС № 453 Тутыниной Татьяны Владимировны, Горячевой
Натальи Владимировны**

Дни недели Время дня	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня	Обход групп Аппаратное совещание Организационные вопросы Наблюдение и анализ учебно-воспитательного процесса			
Вторник 1-я половина дня	Консультирование педагогических работников Работа с документацией Контроль по плану МАДОУ			
Среда 1-я половина дня	Анализ педагогического процесса Анализ календарных планов Малые педсоветы			
Четверг 1-я половина дня	Консультирование (по планированию, по оформлению документации в группах) Работа с документацией			
Пятница 1-я половина дня	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
Среда 1-я половина дня	Методический час Подготовка к пед. часу или педсовету Работа с документацией			
Четверг 1-я половина дня	Анализ учебно – воспитательного процесса Контроль по плану МАДОУ Работа с кадрами (самообразование педагогов, консультации, оформление опыта работы)			
Пятница 1-я половина дня	Методический день: консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги Посещение родительских собраний			
Пятница 1-я половина дня	Работа с документами Подготовка к семинарам			
Пятница 1-я половина дня	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов Планирование работы на месяц			

**3.2.3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МАДОУ
ДС № 453 Зиновьевой Елены Николаевны, Соколовой Елены Николаевны**

Дни недели Время дня	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня	Аппаратное совещание Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов (обход групп)			
	2-я половина дня Подготовка к методическим мероприятиям Индивидуальные консультации Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образ-ной деятельности в группах, работы с родителями	
	2-я половина дня Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда 1-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам орг-ции обр-ого процесса	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию	
	2-я половина дня Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Четверг 1-я половина дня	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	2-я половина дня Методический день: консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
Пятница 1-я половина дня	Работа с документами. Проверка календарных планов воспитателей (последняя неделя месяца)		Работа по созданию предметно – развивающей среды	
	2-я половина дня Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов			Планирование работы на месяц

4. Реализация годовых задач методической работы МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска»

Учитывая данные самообследования и реализуя Программу развития в 2020 - 2021 учебном году в МАДОУ ДС № 453 годовыми задачами методической работы являются:

1. Систематизация знаний педагогов по организации образовательной работы с детьми в образовательной области художественно – эстетического развития в части продуктивной деятельности (аппликация).

2. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья через внедрение элементарных форм детского туризма.

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Задачи	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<p>Педагогический совет № 1. «Новый учебный год на пороге ДОУ»:</p> <p>1. Результаты готовности МАДОУ к новому учебному году.</p> <p>2. Вести с городской августовской НПК.</p> <p>3. Утверждение годового плана работы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>4. Утверждение творческой группы на 2020-2021 учебный год.</p>		Сентябрь	Заведующий МАДОУ, зам. зав по ВМР, старший воспитатель	Протокол, фотоматериал, презентация, годовая план работы, решение
	Взаимопросмотр: «Час открытых дверей».	3-4 сентября	Заведующий МАДОУ, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, педагоги, специалисты	Аналитическая справка
Участие в работе Российских стажировочных площадках по ТРИЗ.		В течение года	Заведующий МАДОУ, зам. зав по ВМР, старший воспитатель	Фотоматериал, презентация, материалы
Выставкадетских работ: «Волшебный сундучок осени» (поделки из природного материала, фруктов и овощей).		Сентябрь	ПДО/ИЗО, старший воспитатель, воспитатели	Фотоматериал
Школа младшего воспитателя: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом. Речь за столом».		Октябрь	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра	Материал консультации
1. Систематизация знаний педагогов по организации образовательной работы с детьми в образовательной области художественно – эстетического развития в части продуктивной деятельности (аппликация).	Обзорная выставка методической литературы, разработок и материалов по изобразительной деятельности (аппликация).	Сентябрь	Зам. зав по ВМР, старший воспитатель	Методическая литература, пособия, картотека игр
	Консультация для педагогов: «Продуктивная деятельность детей дошкольного возраста в ДОУ (аппликация)».	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги	Картотека, материалы консультаций

	<p>Работа творческой группы: «Систематизация картотек НОД в образовательной области «Художественно-эстетического развития (апликация)»».</p>	Октябрь-декабрь	Зам. зав по ВМР, старший воспитатель, педагоги, ПДО/ИЗО	Картотека
	<p>Семинар-практикум для педагогов: «Апликация, как средство развития речи».</p>	Октябрь	Учитель-логопед, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Презентация, материалы консультаций
	<p>Праздник «Кисточек, карандаша и ножниц», для детей дошкольного возраста</p>	Октябрь (2-ая половина месяца)	Зам. зав по ВМР, старший воспитатель, педагоги, ПДО/ИЗО, ПДО/хореограф, музыкальный руководитель	Сценарий
	<p>Семинар – практикум для педагогов: «Совершенствование продуктивных умений педагогов в апликации» 1.Методика обучения детей младшего дошкольного возраста апликации. 2.Методика обучения детей среднего дошкольного возраста апликации. 3.Нетрадиционные техники обучения детей старшего дошкольного возраста апликации.</p>	Ноябрь	Зам. зав по ВМР, старший воспитатель, педагоги, ПДО/ИЗО	Материалы семинара - практикума

	<p>Смотр-конкурс: «Лучший центр продуктивной деятельности детей». Цель: обогащение условий для развития продуктивной деятельности, детского творчества и приобщения к изобразительному искусству детей дошкольного возраста.</p>	Ноябрь	Заведующий МАДОУ, зам. зав по ВМР, старший воспитатель, ПДО/ИЗО	График проведения смотра, памятка просмотра, аналитическая справка
	<p>Педагогический совет № 2. «Художественно - эстетическое развитие дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО (аппликация)». Цель: совершенствовать работу в ДОУ по художественно – эстетическому развитию детей, в части продуктивной деятельности (аппликация). 1.Аппликация – один из интереснейших видов детской деятельности. 2.Подведение итогов смотра - конкурса «Лучший центр продуктивной деятельности детей». 3.Деловая игра.</p>	Декабрь (1-ая половина месяца)	Зам. зав по ВМР, старший воспитатель, педагоги, ПДО/ИЗО	Материалы педагогического совета, решение педагогического совета
	<p>Консультации для родителей: - Как выявить творческие способности у ребенка. - Развитие продуктивной деятельности у детей дошкольного возраста.</p>	В течение года	Педагоги	Папки-передвижки, текст консультации

	Консультация для педагогов: «Организация условий для продуктивной деятельности детей дома».	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги, ПДО/ИЗО	Материал консультации, презентация
Выставка «Новогодние фантазии» (поделки на зимнюю тематику).		Декабрь	ПДО/ИЗО, старший воспитатель, воспитатели	Фотоматериал
Конкурс чтецов «Говоруша» (старшие, подготовительные к школе группы).		Декабрь	Старший воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатели старших, подготовительных к школе групп	Приказ, положение, фотоматериал
2.Создание условий для сохранения и укрепления здоровья через внедрение элементарных форм детского туризма.	Работа творческой группы: «Разработать цикл комплексных занятий по элементарному туризму для детей старшего дошкольного возраста».	Январь-апрель	Зам. зав по ВМР, старший воспитатель, педагоги	Картотека занятий
	Консультация для педагогов: Ознакомление с парциальной программой «Юные туристы».	Январь (2-ая половина месяца)	Зам. зав по ВМР, старший воспитатель, педагоги	Картотека, материалы консультаций
	Обзорная выставка методической литературы, разработок и материалов «Мой родной край».	Январь	Зам. зав по ВМР, старший воспитатель	Методическая литература, пособия, картотека игр
	Семинар-практикум для педагогов: «Здоровый педагог – здоровый ребенок».	Февраль	Педагог-психолог, старший воспитатель	Презентация, материал консультации

	<p>Спортивный праздник: «Папа, мама, я – туристическая семья».</p>	Февраль	<p>Зам. зав по ВМР, старший воспитатель, педагоги, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, ПДО/хореограф</p>	<p>Конспект развлечения, презентация</p>
	<p>Проектная деятельность: «Юные туристы», «Туристическая символика».</p>	Февраль-март (1-ая половина месяца)	<p>Педагоги старших, подготовительных к школе групп</p>	<p>Презентация</p>
	<p>Педагогический совет № 3 «Внедрение здоровьесберегающих технологий в воспитательно – образовательный процесс ДОУ. Детский туризм». Цель: продолжать охранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей. 1. Современные здоровьесберегающие технологии. 2. Активные формы работы с дошкольниками по формированию культуры здорового образа жизни. 3. Детский туризм в воспитании любви к родному краю.</p>	Март (2-ая половина месяца)	<p>Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, педагоги, специалисты</p>	<p>Материалы педагогического совета, решение педагогического совета</p>
	<p>Мини-музей: «Коллекция туристического снаряжения».</p>	Апрель	<p>Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, педагоги</p>	<p>Фотоотчет</p>

	Прогулка-поход: «Туристическая кольцевая ДОУ», «Озеро Смолино».	Апрель	Педагоги, специалисты	Фотоотчет, конспект
	Игры туристической направленности, сюжетные игры по ориентированию.	Май	Педагоги, инструктор по физической культуре	Картотека игр
	Консультация для родителей: «Игры в походе».	В течение года	Старший воспитатель, педагоги, инструктор по физической культуре	Материал консультации, презентация
Выставка совместных работ детей и родителей «Украшения для мамы».		Март	ПДО/ИЗО	Фотоматериал
Выставка детских рисунков «Дорога в космос»		Апрель	ПДО/ИЗО	Рисунки детей
Выставка рисунков и фотографий «Наши выпускники».		Май	Старший воспитатель, педагоги подготовительных к школе групп, родители воспитанников	Фотоматериал, рисунки детей
Педагогический совет № 4. Реализация основных задач образовательного процесса в ДОУ: 1. Анализ образовательной работы в ДОУ. 2. Творческие отчеты по итогам 2020-2021 учебного года воспитателей и специалистов ДОУ. 3. Обсуждение годового плана на 2020-2021 учебного года. 4. План летней оздоровительной работы.		Май	Заведующий МАДОУ, зам. зав по ВМР, старший воспитатель	Протокол, презентация, годовой отчет

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2020-2021 учебном году.

Месяц	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	<p>Педагогический совет № 1. «Новый учебный год на пороге ДОУ» 1. Результаты готовности МАДОУ к новому учебному году. 2. Вести с городской августовской НПК. 3. Утверждение годового плана работы на 2020-2021 учебный год. 4. Утверждение творческой группы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>Взаимопросмотр «Час открытых дверей» (3-4 сентября)</p>	<p>Обзорная выставка методической литературы, разработок и материалов по Изобразительной деятельности (аппликация).</p>	<p>Совместная выставка детей и родителей: «Волшебный сундучок осени» (поделки из природного материала и фруктов, овощей).</p> <p>Педагогический мониторинг.</p>	<p>Консультация для педагогов: «Продуктивная деятельность детей дошкольного возраста в ДОУ (аппликация)».</p> <p>Педагогический мониторинг.</p>
ОКТЯБРЬ	<p>Школа младшего воспитателя: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом. Речь за столом».</p>	<p>Семинар-практикум для педагогов: «Аппликация, как средство развития речи».</p>	<p>Праздник «Кисточек, карандаша и ножниц», для детей дошкольного возраста</p> <p>ТПМПК «Организация и планирование работы с детьми групп компенсирующей направленности НОДА».</p>	<p>Работа творческой группы: «Систематизация картотек НОД в образовательной области Художественно – эстетического развития (аппликация).</p>
НОЯБРЬ	<p>Семинар-практикум для педагогов: «Совершенствование продуктивных умений педагогов в аппликации».</p>	<p>Смотр – конкурс «Лучший центр продуктивной деятельности детей».</p>		<p>Работа творческой группы: «Систематизация картотек НОД в образовательной области Художественно – эстетического</p>

				развития (аппликация).
ДЕКАБРЬ	<p>Педагогический совет № 2 «Художественно-эстетическое развитие дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО (аппликация).</p> <p>Конкурс чтецов «Говоруша».</p>	<p>ТПМПК «О результатах диагностики к школе подготовительных к школе групп».</p>	<p>Консультация для педагогов: «Организация условий для продуктивной деятельности детей дома».</p> <p>Выставка «Новогодние фантазии» (поделки на зимнюю тематику).</p> <p>Проведение новогодних утренников.</p>	<p>Работа творческой группы: «Систематизация картотек НОД в образовательной области Художественно – эстетического развития (аппликация).</p>
ЯНВАРЬ		<p>Обзорная выставка методической литературы, разработок и материалов «Мой родной край».</p>	<p>Консультация для педагогов: «Ознакомление с парциальной программой «Юные туристы».</p>	<p>ТПМПК «О результатах диагностики умственного развития детей раннего возраста и перспективах работы с детьми «группы риска» раннего возраста – группа № 8, 22».</p> <p>Работа творческой группы: «Разработать цикл комплексных занятий по элементарному туризму для детей старшего дошкольного возраста».</p>

ФЕВРАЛЬ	Семинар-практикум для педагогов: «Здоровый педагог – здоровый ребенок». Проектная деятельность: «Юные туристы», «Туристическая символика».	Спортивный праздник: «Папа, мама, я – спортивная семья».	ТПМПК «Организация и планирование работы с детьми групп компенсирующей направленности НОДА».	Работа творческой группы: «Разработка цикл комплексных занятий по элементарному туризму для детей старшего дошкольного возраста».
МАРТ	Выставка совместных работ детей и родителей «Украшения для мамы».	Утренники, посвященные 8 марта.	Педагогический совет № 3 «Внедрение здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательный процесс ДОУ. Детский туризм».	Работа творческой группы: «Разработка цикл комплексных занятий по элементарному туризму для детей старшего дошкольного возраста».
АПРЕЛЬ	Мини-музей: «Коллекция туристического снаряжения».	Выставка детских рисунков «Дорога в космос».	Прогулка-поход: «Туристическая кольцевая ДОУ», «Озеро Смолино».	Работа творческой группы: «Разработка цикл комплексных занятий по элементарному туризму для детей старшего дошкольного возраста».
МАЙ	Работа творческой группы: «Разработать цикл комплексных занятий по элементарному туризму для детей старшего дошкольного возраста». Игры туристической направленности, сюжетные игры по ориентированию.	Выставка рисунков и фотографий «Наши выпускники».	ТПМПК «О результатах диагностики к школе подготовит. К школе групп». Проведение выпускных праздников.	Педагогический совет № 4 Реализация основных задач образовательного процесса в ДОУ. 1. Анализ образовательной работы в ДОУ. 2. Творческие отчеты по итогам 2020-2021 учебного года воспитателей и специалистов ДОУ. 3. Обсуждение годового плана на 2020-2021 учебного года.

				4. План летней оздоровительной работы.
--	--	--	--	--