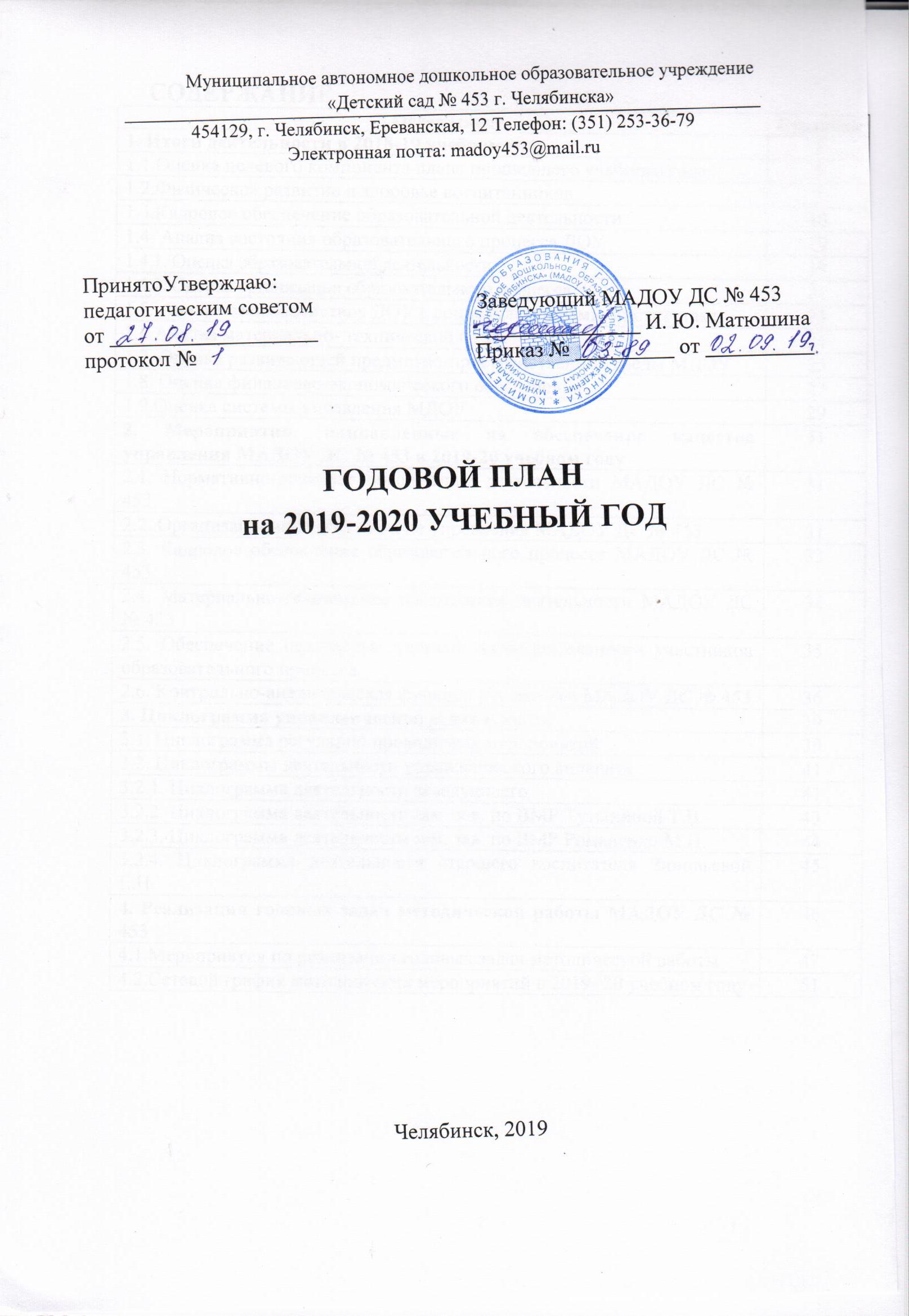
****

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оглавление** | **Страница** |
| **1. Итоги деятельности в 2018-19 учебном году** | 3 |
| 1.1.Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года | 3 |
| 1.2.Физическое развитие и здоровье воспитанников | 7 |
| 1.3.Кадровое обеспечение образовательной деятельности | 10 |
| 1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ | 19 |
| 1.4.1. Оценка образовательной деятельности | 19 |
| 1.4.2. Оценка организации образовательного процесса | 21 |
| 1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами | 23 |
| 1.6.Анализ материально- технической базы | 24 |
| 1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ | 25 |
| 1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения | 27 |
| 1.9.Оценка системы управления МДОУ | 29 |
| **2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ ДС № 453 в 2019-20 учебном году** | 31 |
| 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ ДС № 453 | 31 |
| 2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ ДС № 453 | 31 |
| 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ ДС № 453 | 33 |
| 2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ ДС № 453 | 34 |
| 2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса | 35 |
| 2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ ДС № 453 | 36 |
| **3. Циклограмма управленческой деятельности** | 39 |
| 3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий | 39 |
| 3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата | 41 |
| 3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего | 41 |
| 3.2.2. Циклограмма деятельности зам. зав. по ВМР Тутыниной Т.В. | 43 |
| 3.2.3. Циклограмма деятельности зам. зав. по ВМР Романенко М.Н. | 44 |
| 3.2.4. Циклограмма деятельности старшего воспитателя Зиновьевой Е.Н. | 45 |
| **4. Реализация годовых задач методической работы МАДОУ ДС № 453** | 46 |
| 4.1.Мероприятия по реализации годовых задач методической работы | 47 |
| 4.2.Сетевой график методических мероприятий в 2019- 20 учебном году | 51 |

**1. Итоги деятельности в 2018-19 учебном году**

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

* 1. **Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года**

В 2018-19 учебном году одной из задач, решаемых коллективом МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска», была «Внедрение инновационных технологий ОТСМ-ТРИЗ-РТВ в практику работы дошкольного учреждения в рамках реализации ФГОС ДО».

Для эффективного решения задачи были предприняты следующие шаги:

- проведение консультаций для педагогов: «Использование технологии в речевом развитии»; «Использование технологии в познавательном развитии»; «Возможности технологии в развитии творческих способностей ребенка;

- создана творческая группа: «Подготовка к образовательной стажировке «Внедрение инновационных технологий ОТСМ-ТРИЗ-РТВ в практику работы дошкольного учреждения в рамках реализации ФГОС ДО»;

- организована в методическом кабинете выставка методической литературы и пособий по ОТСМ-ТРИЗ-РТВ;

- проведен педагогический совет № 2: «Внедрение инновационных технологий ОТСМ-ТРИЗ-РТВ в практику работы дошкольного учреждения в рамках реализации ФГОС ДО»;

- проведена традиционная выставка «Волшебный сундучок осени»;

- организована фотовыставка «Мы помощники дедушки и бабушки»;

- проведены индивидуальные консультации для педагогов, подготовка к открытым мероприятиям на стажировке (открытые занятия, мастер-классы, выступления);

- организован конкурс «Говоруша» (чтение стихотворений о красивом времени годе Зима);

- проведена выставка «Новогодние фантазии»;

- организована на базе МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» XVIII Всероссийская стажировка и конференция «Способы становления у дошкольников основ критического мышления средствами ОТСМ-ТРИЗ-РТВ»;

- в рамках VIВсероссийской научно-практической конференции «Дошкольное образование в контексте реализации ФГОС» на базе МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» прошла секция «Способы становления у дошкольников основ критичек5ого мышления средствами ОТСМ-ТРИЗ-РТВ», где педагоги с детьми представили детские проекты: «Как увидеть звук?», «В чем пойти в театр?», «Фасоль», «Универсальный стул»;

- в рамках образовательного технопарка для детей дошкольного возраста «Твори, выдумывай, пробуй!» организованмастер-класс детских проектов: «Как увидеть звук?», «В чем пойти в театр?», «Фасоль», «Универсальный стул», «Холодное лакомство»;

- педагоги участвовали в работе Российских стажировочных площадках.

Решение годовой задачи «Систематизировать знания педагогов по реализации эффективных методов и приемов по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» реализована не до конца, в связи с участием детского сада в XVIII Всероссийской стажировке и конференции «Способы становления у дошкольников основ критического мышления средствами ОТСМ-ТРИЗ-РТВ»; с участием инструктора по физической культуре в областном конкурсе «Педагог дошкольного образования – 2019». Продолжать реализовывать годовую задачу «Систематизировать знания педагогов по реализации эффективных методов и приемов по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» согласно годовому планув 2019-2020 учебном году.

В 2018-2019 учебном году согласно годовой задачи проведены следующие мероприятия:

- организована выставка групповых газет: «Наши отважные папы», выставка «Украшения для мамы»;

- проведена выставка детских рисунков: «Дорога в космос»;

- организована выставка рисунков и фотографий «Наши выпускники»;

Организация методической работы в ДОУ направлена на оказание методической помощи педагогам, способствующей повышению уровня педагогического мастерства и творческого потенциала всех педагогов, развитию интереса к инновационной работе. Создание условий для саморазвития педагогов способствуют различные внешние формы повышения профессиональной квалификации:

- учеба на курсах в учреждениях повышения квалификации;

- участие в работе районных и городских методических объединений;

- участие в районных - смотрах конкурса;

- участие во всероссийских конкурсах;

- участие в инновационной деятельности.

Необходимость повышения квалификации с использованием внутренних форм определяется на основе анализа профессиональных потребностей педагогов, изучения результата их деятельности. В ДОУ используются как традиционные формы работы с коллективом (семинары, семинары-практикумы, консультации, открытые просмотры, смотры-конкурсы), так и новые активные формы (деловые игры, игровые тренинги, анализ конкретных ситуаций, дискуссии, мастер-классы).

О высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

**Участие МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска»**

**в конкурсных мероприятиях**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование конкурса** | **Результат** |
| Городской фестиваль – конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?» | Участие |
| Отборочный этап городского конкурса – выставки по легоконструированию среди старших дошкольников Ленинского района города Челябинска | Грамота  III место |
| Муниципальный этап конкурса «Педагог года в дошкольном образовании» в номинации «Педагогическое мастерство» в 2018 году | Грамота  абсолютный победитель |
| Отборочный этап конкурса «Педагог года в дошкольном образовании – 2018» в номинации «Педагогическое мастерство» | Грамота  победитель |
| Областной конкурс «Педагог года в дошкольном образовании – 2019» в номинации «Педагогическое мастерство» | Грамота  Призер, III место |
| Отборочный этап городского конкурса на лучшую организацию развивающей образовательной среды среди ДОУ Ленинского района города Челябинска | Участие |
| XIII районный Фестиваль художественного самодеятельного творчества «Творческий учитель – творческий ученик» имени В.П. Первакова среди ДОУ Ленинского района города Челябинска | Диплом  Гран-При  Диплом  ЛауреатаI степени  Диплом  ЛауреатаII степени |
| Районный Турнир по настольному теннису среди работников, членов первичных Профсоюзных организаций ОО Ленинского района города Челябинска | Грамота  II место |
| Районные Спартакиада «Малышок – 10» «Веселые старты» среди старших дошкольников Ленинского района города Челябинска | Грамота  III место |
| Соревнования по плаванию среди воспитанников дошкольных образовательных организаций Ленинского района города Челябинска | Участие |
| Районные соревнования по лыжам среди дошкольных учреждений Ленинского района города Челябинска | Грамота  III место |
| Отборочный этап городской Спартакиады «Малышок», шашки | Участие |
| Соревнования по легкой атлетике среди воспитанников дошкольных образовательных организаций Ленинского района города Челябинска | Участие |
| Отборочный этап городской Спартакиады «Малышок», футбол | Грамота  I место |
| Финал отборочного этапа городской Спартакиады «Малышок», футбол | Грамота  I место |
| Городской турнир по футболу среди старших дошкольников, посвященному Дню защиты детей | Грамота  I место |
| Отборочный этап городской Спартакиады «Малышок», легкоатлетическая эстафета | Грамота  VI место |
| Районный конкурс исследовательских проектов для дошкольников «Я – исследователь!» | Диплом  I степени  Диплом  II степени |
| Апрельские научные чтения старших дошкольников «Первые шаги в науку» | Участие |
| Отборочный этап XXII Фестиваля творческих коллективов дошкольных образовательных организаций им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель» | Диплом  ЛауреатаI степени  Диплом  Лауреата IIIстепени |
| XXII городской фестиваль творческих коллективов дошкольных образовательных организаций города Челябинска «Хрустальная капель» | Диплом  ЛауреатаI степени |
| XXVI городской фестиваль творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Искорки надежды» | Участие |
| Районный турнир по боулингу, посвященного 100-летию Челябинской областной и 80-летию Ленинской районной организации Профсоюза работников образования и науки | Участие |

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне.

* 1. **Физическое развитие и здоровье воспитанников**

Состояние здоровья детей - основной фактор благополучия и успешности наших воспитанников. В ДОУ разработана система физкультурно-оздоровительной работы, схема проведения закаливающих процедур, схема организации двигательного режима. Хорошие показатели физкультурно-оздоровительной работы достигнуты за счёт целенаправленной работы учреждения по оздоровлению детей, которая включает: рациональный режим, питание, закаливание (корригирующая гимнастика после сна, прогулки, утренняя гимнастика на улице со средней группы); двигательная активность – физкультурные занятия, физкультурно-оздоровительная гимнастика на свежем воздухе со средней группы, спортивные праздники, досуги, прогулки; индивидуальные занятия по профилактике плоскостопия и коррекции осанки; обеспечена благоприятная гигиеническая обстановка для культурно – гигиенического воспитания детей; оздоровительные мероприятия – организация диетического питания, витаминизация 3-го блюда, профилактические прививки. В режиме дня включены дыхательные упражнения, гимнастика для глаз, активно включается пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений. Два раза в год проводится мониторинг здоровья, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Абсолютно здоровых** | | **Имеющие отклонения** | | | | **Имеющие другие заболевания** | |
| **В психическом развитии** | | **В физическом развитии** | |
| **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** |
| 2015 | 56 | 10,5% | 12 | 2% | 65 | 12% | 404 | 75% |
| 2016 | 48 | 10% | 9 | 2% | 34 | 7% | 374 | 81% |
| 2017 | 43 | 9% | - | - | 61 | 13% | 378 | 78% |
| 2018 | 62 | 11% | 4 | 1% | 61 | 11% | 171 | 30% |

Физическое развитие детей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** |
| Норма | 88% | 90,5% | 77,9% | 88% |
| Отклонение от нормы | 14,2% | 11,3% | 10% | 13% |
| Высокий рост | 7,1% | 4,7% | 4,7% | 18% |
| Низкий рост | 0,7% | 0,7% | 0,6% | 0,3% |
| ДМ 1 | 3,3% | 4,0% | 3,4% | 15% |
| ДМ 2 | - | - | 0,2% | - |
| Изб. М 1 | 2,9% | 1,8% | 3% | 5% |
| Изб. М. 2 | - | - | 0,2% | 0,2% |

**Уровень физического развития детей (к концу учебного года)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень физического развития** | Освоено | Не освоено |
| Всего детей в ДОУ 561, из них: | 86% | 12% |

**Заболеваемость**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2015 г.** | **2016 г.** | **2017 г.** | **2018 г.** | |
| Среднесписочный состав | 537 | 551 | 553 | 561 | |
| Всего дней посещения | 47094 | 45213 | 46253 | 46979 | |
| Посещаемость | 98% | 96% | 98% | 99% | |
| Посещаемость на 1 ребенка в год | 174,74 | 328 | 167,6 | 170,3 | |
| Пропуски | 39092 | 21661 | 22128 | 42079 | |
| Всего пропусков по простудным заболеваниям | 5208 | 5240 | 5241 | 5405 | |
| Число пропусков на одного ребенка в год | 67,18 | 79 | 80,2 | | 76,3 |
| Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка | 9,7 | 6,9 | 10,29 | | 10,6 |
| Количество случаев заболевания | 1116 | 1047 | 1035 | | 1197 |
| Количество часто и длительно болеющих детей | 22 | 18 | 22 | | 29 |
| Число детей ни разу не болевших за год | 86 | 58 | 67 | | 97 |
| Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)\*100 | 16,3% | 16% | 13% | | 17% |

**Уровень состояния здоровья**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группы здоровья** | **1 группа** | **2 группа** | **3 группа** | **4 группа** |
| 2015 г. | 56 | 418 | 61 | 1 |
| 2016 г. | 48 | 443 | 65 | 1 |
| 2017 г. | 45 | 417 | 90 | 1 |
| 2018 г. | 62 | 429 | 68 | 2 |

За анализируемый период отмечается тенденция снижения количества детей с 1 группой здоровья и значительным ростом количества детей 2 группы. Это можно объяснить общим снижением уровня здоровья населения, наличием неблагоприятной экологической обстановки в регионе и т.п.

**Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Классификация болезней** | **2015г.** | **2016г.** | **2017 г.** | **2018 г.** | |
| 1 | Болезни органов дыхания | 7 | 9 | 5 | 12 | |
| 2 | Болезни эндокринной системы |  | 14 | 6 | 8 | |
| 3 | Болезни органов пищеварения | 19 | 15 | 14 | 26 | |
| 4 | Болезни мочеполовой системы | 9 | 6 | 5 | 7 | |
| 5 | Болезни кожи и подкожной клетчатки |  | 16 | 15 | 18 | |
| 6 | Болезни костно-мышечной системы |  | 41 | 29 | 30 | |
| 7 | Болезни нервной системы | 4 | 6 | 3 | 6 | |
| 8 | Болезни системы кровообращения | - | 4 | 3 | 7 | |
| 9 | Болезни уха | 15 | 9 | 2 | | 7 |
| 10 | Психические расстройства | - | 19 | 10 | | 7 |
| 11 | Врожденные аномалии | - | 8 | 8 | | 8 |

Ведущее место в патологии занимают (заболевания костно-мышечной системы, пищеварения (по МКБ в эту группу входят и пупочные грыжи, которые дают основное количество наблюдаемых), - болезни кожи и подкожной клетчатки, выросла группа детей с (эндокринной патологией), это объясняется (широким охватом осмотра эндокринологом).

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:

- ухудшением здоровья населения вообще;

- врожденными патологиями детей;

- неблагополучными социальными условиями;

- и тем, что все дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

**Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2018 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего детей по группам** | **Характер адаптации** | | | |
| **Легкая** | **Средней тяжести** | **Тяжелая** | **Крайне тяжелая** |
| 103 | 82 | 19 | 2 | - |

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2018-2019 учебном году в ДОУ поступило 103 ребенка: из них 80% легко адаптировались к условиям детского сада, 18% детей перенесли среднюю степень адаптации, у 2% вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме.

**Данные о травматизме**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Место** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| в ДОУ | - | 1 | 1 | 4 |
| дома | 8 | 5 | 4 | 7 |

**Резюме:**

Средний уровень заболеваемости у воспитанников ДОУ за год объясняется систематической работой по физической культуре, с обязательным проведением третьего физкультурного занятия на улице, использованием педагогами ДОУ здоровьесберегающих технологий в работе с детьми, использованием эффективных методов закаливания и общего укрепления организма, круглогодичная С-витаминизация 3-х блюд.

* 1. **Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Категории педагогических и руководящих работников** | **Количество педагогов** | **Потребность** |
| 1. | Заведующий | 1 | 0 |
| 2. | Заместитель заведующего | 2 | 0 |
| 3. | Старший воспитатель | 1 | 0 |
| 4. | Воспитатель | 48 | 0 |
| 5. | Педагог-психолог | 2 | 0 |
| 6. | Инструктор по физической культуре | 2 | 0 |
| 7. | Музыкальный руководитель | 4 | 0 |
| 8. | Учитель-логопед | 4 | 0 |
| 9. | Учитель-дефектолог | 0 | 0 |
| 10. | ПДО (хореограф) | 1 | 0 |
| 11. | ПДО (изодеятельность) | 2 | 0 |
| 12. | ПДО (легоконструирование) | 1 | 0 |
| 13. | ПДО (английский язык) | 0 | 0 |
| Итого | | 68 | 0 |

**Профессиональный уровень педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень образования** | **Количество педагогов** | **%** |
| Высшее образование | 36 | 55% |
| Незаконченное высшее образование | 3 | 5% |
| Среднее профессиональное педагогическое образование | 21 | 32% |
| Среднее образование | 5 | 8% |

**Квалификационный уровень педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационная категория** | **Количество педагогов** | **%** |
| Высшая квалификационная категория | 18 | 28% |
| Первая квалификационная категория | 34 | 52% |
| Без квалификационной категории | 13 | 20% |

**Стаж работы педагогов ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогический стаж (полных лет)** | **Количество педагогов** | **%** |
| 1 - 3 года | 21 | 32% |
| 3 - 5 лет | 11 | 17% |
| 5 -10 лет | 7 | 11% |
| 10 -15 лет | 8 | 12% |
| 15 - 20 лет | 1 | 2% |
| 20 и более лет | 16 | 25% |

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

**Повышение квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2017 – 2018 год** | **2018 – 2019 год** |
| Какие курсы  и где | - «Педагогическая деятельность в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», с 05.02.2018 г.- 16.02.2018 г., в объеме 72 часов (ГБУ ДПО ЧИППКРО) – 2 педагога.  - «Теория и методика музыкального воспитания в дошкольном образовательном учреждении» (в условиях реализации ФГОС ДО), с 12.03.2018 г. – 23.03.2018 г., в объеме 72 часов (ГБУ ДПО ЧИППКРО) – 1 музыкальный руководитель.  - «Теория и методика обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья», с 07.05.2018 г. – 19.05.2018 г., в объеме 72 часов (ГБУ ДПО ЧИППКРО) – 1 учитель-логопед.  - «Физическая культура и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников», с 21.05.2018 г. – 1. 06. 2018 г., в объеме 72 часов (ГБУ ДПО ЧИППКРО) – 1 инструктор физической культуры.  - «Теория и методика развития детей раннего возраста в ДОУ», с 21.05.2018 г. – 1. 06. 2018 г., в объеме 72 часов (ГБУ ДПО ЧИППКРО) – 2 педагога. | - «Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья» (в условиях реализации ФГОС ДО), с 13.08.2018г. – 24.08.2018г., в объеме 72 часов (ГБУ ДПО ЧИППКРО) – 2 педагога.  - «Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО», с 22.10.2018г. – 02.11.2018г., в объеме 72 часов (ГБУ ДПО ЧИППКРО) – 2 педагога.  - Теория и методика развития детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении (в условиях реализации ФГОС ДО), с 06.11.2018г. – 16.11.2018г., в объеме 72 часов (ГБУ ДПО ЧИППКРО) – 2 педагога.  - «Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ на основе использования регионального репозитория модельных дополнительных общеобразовательных программ», с 10.12.2018г.-12.12.2018г., в объеме 24 часов (ГБУ ДПО ЧИППКРО) – 1 зам.зав. по ВМР.  - «Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО», с 28.01.2019г. – 08.02.2019г., в объеме 72 часов (ГБУ ДПО ЧИППКРО) – 2 педагога.  - «Современные образовательные технологии в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», с 28.01.2019г. – 08.02.2019г., в объеме 72 часов (ГБУ ДПО ЧИППКРО) – 2 педагога.  - «Информационно – коммуникативные технологии в деятельности специалиста (повышенный уровень)», с 05.03.2019г. – 14.03.2019г., в объеме 36 часов (МБУДПО «Центр развития образования города Челябинска») – 4 педагога. |

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

**Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Квалификационная категория** | **2015-2016**  **учебный год** | **2016-2017 учебный год** | **2017-2018 учебный год** | **2018-2019 учебный год** |
| Высшая категория | 1 | 3 | 6 | 2 |
| Первая категория | 2 | 6 | 6 | 10 |

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Инструктор физической культуры, Федяшова Н.Б. является руководителем городского методического объединения инструкторов физической культуры.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

**Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности**

**за 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы,**  **ее вид** | **Выходные данные** | **Авторы** |
| 1. | Статья: «Управление реализацией инновационного проекта «Внутрифирменное обучение педагогов в основе ОТСМ – ТРИЗ» | Сборник методических материалов позитивного опыта работы педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» // Составители: И.Ю. Матюшина, С.Н. Обухова – Челябинск,- 2019. – 196 с. | И.Ю. Матюшина, заведующий МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» |
| 2. | Статья: «Организация инновационной деятельности в ДОУ с учетом оценки уровня готовности педагогов к восприятию новшеств» | Сборник методических материалов позитивного опыта работы педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» // Составители: И.Ю. Матюшина, С.Н. Обухова – Челябинск,- 2019. – 196 с. | И.Ю. Матюшина, заведующий МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» |
| 3. | Статья: «Проектирование развивающей образовательной среды ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО» | Сборник методических материалов позитивного опыта работы педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» // Составители: И.Ю. Матюшина, С.Н. Обухова – Челябинск,- 2019. – 196 с. | И.Ю. Матюшина, заведующий МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска»,  С.Н. Обухова,  к. п. н., доцент  ГБУ ДПО ЧИППКРО |
| 4. | Статья: «Диагностика готовности педагогов к осуществлению инновационной деятельности в ДОУ как одно из условий методической работы» | Сборник методических материалов позитивного опыта работы педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» // Составители: И.Ю. Матюшина, С.Н. Обухова – Челябинск,- 2019. – 196 с. | М.Н. Романенко, зам. зав. по ВМР МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» |
| 5. | Статья: «Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении как фактор повышения профессиональной культуры педагогов» | Сборник методических материалов позитивного опыта работы педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» // Составители: И.Ю. Матюшина, С.Н. Обухова – Челябинск,- 2019. – 196 с. | Е.Н. Зиновьева,  старший воспитатель МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» |
| 6. | Статья: «Организация освоения дошкольниками способов формулировки вопросов» | Сборник методических материалов позитивного опыта работы педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» // Составители: И.Ю. Матюшина, С.Н. Обухова – Челябинск,- 2019. – 196 с. | П.С. Мутовкина, воспитатель МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» |
| 7. | Статья: «Эвроритм как средство обучения детей дошкольного возраста составлению рассказов диалектического характера» | Сборник методических материалов позитивного опыта работы педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» // Составители: И.Ю. Матюшина, С.Н. Обухова – Челябинск,- 2019. – 196 с. | И.М. Полякова, воспитатель МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» |
| 8. | Статья: «Развитие самостоятельности и творчества в двигательной деятельности детей дошкольного возраста» | Сборник методических материалов позитивного опыта работы педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» // Составители: И.Ю. Матюшина, С.Н. Обухова – Челябинск,- 2019. – 196 с. | Н.Б. Федяшова, инструктор физической культуры  МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» |
| 9. | Статья: «Сенсомоторное развитие детей младшего и среднего дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении» | Сборник методических материалов позитивного опыта работы педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» // Составители: И.Ю. Матюшина, С.Н. Обухова – Челябинск,- 2019. – 196 с. | Н.Б. Федяшова, инструктор физической культуры  МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» |
| 10. | Статья: «Развитие чувства эмпатии у детей дошкольного возраста при решении творческих задач» | Сборник методических материалов позитивного опыта работы педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» // Составители: И.Ю. Матюшина, С.Н. Обухова – Челябинск,- 2019. – 196 с. | О.А. Хуснутдинова, воспитатель МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» |
| 11. | Статья: «Создание теневого мультфильма детьми дошкольного возраста» | Сборник методических материалов позитивного опыта работы педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» // Составители: И.Ю. Матюшина, С.Н. Обухова – Челябинск,- 2019. – 196 с. | Н.Ф. Антипова, воспитатель МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» |
| 12. | Статья: «Освоение модели составления загадок детьми старшего дошкольного возраста  составления загадок» | Сборник методических материалов позитивного опыта работы педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» // Составители: И.Ю. Матюшина, С.Н. Обухова – Челябинск,- 2019. – 196 с. | Л.Н. Ершова, воспитатель МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» |
| 13. | Статья: «Педагогические условия формирования игровых умений у детей дошкольного возраста» | Сборник методических материалов позитивного опыта работы педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» // Составители: И.Ю. Матюшина, С.Н. Обухова – Челябинск,- 2019. – 196 с. | Л.И. Зайдулина, воспитатель МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» |
| 14. | Статья: Поликультурный подход в воспитании детей дошкольного возраста» | Сборник методических материалов позитивного опыта работы педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» // Составители: И.Ю. Матюшина, С.Н. Обухова – Челябинск,- 2019. – 196 с. | В.В. Клюннюкова, воспитатель МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» |
| 15. | Статья: «Театрализованная деятельность как средство развития коммуникативных способностей дошкольника» | Сборник методических материалов позитивного опыта работы педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» // Составители: И.Ю. Матюшина, С.Н. Обухова – Челябинск,- 2019. – 196 с. | И.В. Сорочинская, воспитатель МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» |
| 16. | Статья: «Развитие у дошкольников интереса к познанию окружающего мира» | Сборник методических материалов позитивного опыта работы педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» // Составители: И.Ю. Матюшина, С.Н. Обухова – Челябинск,- 2019. – 196 с. | Л.Ю. Мешавкина, воспитатель МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» |
| 17. | Статья: «Взаимодействие и сотрудничество участников образовательных отношений в работе с детьми дошкольного возраста с ОВЗ» | Сборник методических материалов позитивного опыта работы педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» // Составители: И.Ю. Матюшина, С.Н. Обухова – Челябинск,- 2019. – 196 с. | Т.А. Головинова, воспитатель МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» |
| 18. | Статья: «Автоматизация звуков у детей старшего дошкольного возраста с ОНР» | Сборник методических материалов позитивного опыта работы педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» // Составители: И.Ю. Матюшина, С.Н. Обухова – Челябинск,- 2019. – 196 с. | К.М. Фурсова, Л.В. Васильева,  учителя-логопеды МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» |
| 19. | Статья: «Методы и приемы ТРИЗ как средство активизации речевой и мыслительной деятельности детей  старшего дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)» | Сборник методических материалов позитивного опыта работы педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» // Составители: И.Ю. Матюшина, С.Н. Обухова – Челябинск,- 2019. – 196 с. | Л.А. Зыкина, воспитатель МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» |
| 20. | Статья: «Развитие связной речи у старших дошкольников с общим недоразвитием речи по средствам моделирования предложений» | Сборник методических материалов позитивного опыта работы педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» // Составители: И.Ю. Матюшина, С.Н. Обухова – Челябинск,- 2019. – 196 с. | К.М. Фурсова, Л.В. Васильева,  учителя-логопеды МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» |
| 21. | Статья: «Логопедический массаж-средство эффективной коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста» | Сборник методических материалов позитивного опыта работы педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» // Составители: И.Ю. Матюшина, С.Н. Обухова – Челябинск,- 2019. – 196 с. | Л.И. Плешакова, медсестра по массажу  МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» |
| 22. | Статья: «Обучение детей старшего дошкольного возраста с ОНР составлению рассказов по картине с применением ТРИЗ – технологии» | Сборник методических материалов позитивного опыта работы педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» // Составители: И.Ю. Матюшина, С.Н. Обухова – Челябинск,- 2019. – 196 с. | Т.А. Головинова, воспитатель МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» |
| 23. | Статья: «Образ воспитателя» в понимании современных дошкольников» | Сборник методических материалов позитивного опыта работы педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» // Составители: И.Ю. Матюшина, С.Н. Обухова – Челябинск,- 2019. – 196 с. | И.В. Хисматова, воспитатель МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» |
| 24. | Статья: «Семейный клуб «Детство» как форма сотрудничества родителей воспитанников и педагогов ДОУ» | Сборник методических материалов позитивного опыта работы педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» // Составители: И.Ю. Матюшина, С.Н. Обухова – Челябинск,- 2019. – 196 с. | Л.Ю. Мешавкина, воспитатель МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» |
| 25. | Статья: «Проектная деятельность с использованием ТРИЗ – технологии как инновационное средство эффективного взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи» | Сборник методических материалов позитивного опыта работы педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» // Составители: И.Ю. Матюшина, С.Н. Обухова – Челябинск,- 2019. – 196 с. | О.А. Суртаева, воспитатель МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» |
| 26. | Статья: «Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста  в условиях взаимодействия ДОУ и семьи» | Сборник методических материалов позитивного опыта работы педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» // Составители: И.Ю. Матюшина, С.Н. Обухова – Челябинск,- 2019. – 196 с. | Л.М. Фокеева, воспитатель МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» |
| 27. | Методические рекомендации для педагогов ДОУ | Организация познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста: методические рекомендации для педагогов дошкольных образовательных учреждений / Составители: И.Ю. Матюшина, П.С. Мутовкина, С.Н. Обухова, Т.В. Тутынина. – Челябинск: Изд-во ГБУ ДПО ЧИППКРО – 2019. – 120 с. | И.Ю. Матюшина, заведующий МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска»,  С.Н. Обухова,  к. п. н., доцент  ГБУ ДПО ЧИППКРО, П.С. Мутовкина, воспитатель МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска»,  Т.В. Тутынина,  зам. зав. по ВМР МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» |
| 28. | Методические рекомендации для педагогов ДОУ | Сенсомоторное развитие дошкольников в образовательном процессе ДОО: методические рекомендации для педагогов дошкольных образовательных учреждений / Составители: Н.Б. Федяшова, И.Ю. Матюшина, С.Н. Обухова, Т.В. Тутынина. – Челябинск: Изд-во ГБУ ДПО ЧИППКРО – 2018. – 120 с. | Н.Б. Федяшова, инструктор физической культуры МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска»,  И.Ю. Матюшина, заведующий МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска»,  С.Н. Обухова,  к. п. н., доцент  ГБУ ДПО ЧИППКРО, |
| 29. | Статья: «Тайна Синьора Помидора» | Опыт лучших конкурсных работ по итогам районного конкурса исследовательских работ и творческих проектов для дошкольников «Я – исследователь» 2018-2019 учебный год. – Челябинск: Изд-во Структурное подразделение МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району – 2019. – 92 с. | Н.Ф. Антипова, И.М. Полякова, воспитатели МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» |
| 30. | Статья: «Универсальный стул» | Опыт лучших конкурсных работ по итогам районного конкурса исследовательских работ и творческих проектов для дошкольников «Я – исследователь» 2018-2019 учебный год: методические материалы. – Челябинск: Изд-во Структурное подразделение МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району – 2019. – 92 с. | Л.Н. Ершова, воспитатель МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска» |

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания и награды:

- Почетная грамота Губернатора Челябинской области – 1 педагог.

-Почетная грамота Министерства образования и науки Челябинской области - 4 педагога.

- Почетная грамота Администрации Ленинского района города Челябинска - 15 педагогов.

- Почетная грамота Комитета по делам образования города Челябинска – 21 педагог.

- Почетная грамота Управления по делам образования г. Челябинска – 2 педагога.

- Благодарность Комитета по делам образования г. Челябинска – 7 педагогов.

- Почетная грамота Министерства образования и науки Челябинской области и Областного комитета Профсоюза работников народного образования и науки – 1 педагог.

- Благодарственное письмо районного комитета Профсоюза – 1 педагог.

-Нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта»-1 педагог.

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

**Резюме:**

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы с детьми.

Но в, то, же время есть необходимость создания условий, способствующих повышению профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.

**1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ**

**1.4.1. Оценка образовательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии** | **Показатели** | **Оценка показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ | Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ | 88% |
| Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг | 79% |
| Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ | 85% |
| Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ | 87% |
| 2 | Достижения воспитанников | Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали) | 39% |
| 3 | Готовность к школьному обучению | Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости | 88% |
| 4 | Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП) | Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС | Соответствует |
| Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом | Наличие |
| Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности | 3 |
| 5 | Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК) | Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП | 3 |
| 6 | Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива | Соответствует |
| 7 | Разработанность рабочих программ педагогов | Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов | Соответствует |
| 8 | Внедрение новых форм дошкольного образования | Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья | Учитываются |
| 9 | Создание и использование развивающих образовательных технологий | Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы | 59% |
| 10 | Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП | Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка. | 3 |
| Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности | 3 |
| Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности | 3 |
| Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников | 3 |
| 11 | Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ | Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей | 3 |
| Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность) | 3 |
| Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения | 3 |

**1.4.2. Оценка организации образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Оценка показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Эффективность регламента непосредственно-образовательной деятельности (НОД) | Соблюдение требований СанПин при проведении НОД | Соблюдение |
| Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей | Соответствие |
| 2 | Эффективность организации НОД | Обеспечение развивающего характера НОД | 3 |
| Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей | 3 |
| Оптимальное чередование различных видов деятельности | 3 |
| Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий | 2 |
| 3 | Эффективность планирования образовательного процесса | Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования | 3 |
| Соответствие планов возрастным возможностям детей | 3 |
| Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы | 2 |
| 4 | Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ | 3 |
| Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН | 3 |
| Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС | 3 |
| 5 | Эффективность информатизации образовательного процесса | Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации | Наличие |
| Наличие локальной сети в ДОУ | Отсутствие |
| Своевременность обновления оборудования | 2 |

В течение нескольких лет дошкольное учреждениецеленаправленно ведёт работу по взаимодействию ДОУ с семьями воспитанников.Для этого мы выстроили определённую систему работы, имеющую несколько равнозначных направлений: дети, педагоги, родители. Наша работа направлена на то, чтобы родителей сделать субъектами образовательного процесса, вывести их на уровень равноправных партнёров.

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» одной из основных задач, стоящих перед детским садом, является «Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка». На основании этих положений нами была выстроена система работы, определяющая положение родителей как субъектов и равноправных партнёров образовательного процесса ДОУ.

С выходом ФГОС дошкольного образования определена роль родителей как важнейшего института социализации ребёнка, субъекта образовательного пространства и обозначено взаимодействие с семьёй как отдельное направление по реализации образовательного процесса ДОУ.

Данное положение определило проблему дальнейшей работы в разработке и апробации новой психолого-педагогической технологии – алгоритма взаимодействия дошкольного учреждения с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС.

Основные направления взаимодействия:

* изучение потребностей родителей на образовательные услуги для определения перспектив развития учреждения, содержания работы и форм организации;
* просвещение родителей с целью повышения правовой и педагогической культуры.

**Мероприятия по организации взаимодействия с семьёй:**

* Анкетирование, социологический опрос для изучения потребностей родителей.
* В ДОУ оформлены стенды, визитка дошкольного учреждения, разъясняющие основные задачи, направления работы педагогического коллектива.
* Постоянно-действующая форма работы – консультирование специалистами родителей, испытывающих трудности в вопросах воспитания, развития.
* Проводились общие и групповые родительские собрания с показом различных видов деятельности детей, с участием специалистов ДОУ.
* Традиционно в ДОУ работал Наблюдательный Совет, заседания которого проходили по мере необходимости (4 раза в год).
* Проводились традиционные совместные праздники для детей и родителей ДОУ: «Папа, мама, я – спортивная семья».
* В течение года проводились выставки совместного творчества детей и родителей: выставка «Волшебный сундучок осени», фотовыставка «Мы помощники дедушки и бабушки», выставка «Новогодние фантазии», выставка газет «Наши отважные папы», выставка «Украшение для мамы», выставка детских рисунков «Дорога в космос», выставка рисунков и фотографий «Наши выпускники».

**Резюме:** анализируя уровень организации взаимодействия с семьями воспитанников можно сделать следующие выводы: деятельность ДОУ направлена на установление прочного взаимодействия с семьями воспитанников и позволяет выделить перспективы работы: расширение спектра форм взаимодействия с семьями.

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:89% родителей положительно оценивают качество дошкольного образования в ДОУ.

* 1. **Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Социокультурные институты** | **Цель взаимодействия** | **Способ (формы) взаимодействия** | **Результат взаимодействия** |
| Школа № 77, 46 | Преемственность целей и содержания обучения и развития ребёнка в ДОУ и школе | Взаимопосвещение учебных занятий педагогами ДОУ и школы. Совместные педсоветы, семинары.  Экскурсии в школу.  Совместная работа ДОУ и школы с родителями по подготовке детей к школе | Обеспечение запросов родителей по подготовке детей к обучению в школе |
| Музыкальная школа №6 | Преемственность целей и содержания музыкального развития в ДОУ и музыкальной школе | Организация концертов воспитанников музыкальной школы в ДОУ  Посещение музыкальной школы | Экскурсии в музыкальную школу |
| Детская библиотека №7 | Познавательное, эстетическое развитие детей | Экскурсии, праздники, тематические занятия. | Организация тематических занятий |
| Поликлиника №6 | Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка | Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминты 1 раз в год | Положительная динамика состояния здоровья детей |
| ДК ЧТПЗ | Дополнительное образование дошкольников | Посещение детьми кружков и секций | Участие в выставках, соревнованиях |
| ЧГПУ | Повышение квалификации педагогов ДОУ | Обучение педагогов (получение высшего образования)  Обучение педагогов на курсах повышения квалификации | Обучается 1 педагог |
| ГОУ ДПО ЧИППКРО | Повышение квалификации педагогов ДОУ | Посещение курсов повышения квалификации педагогов ДОУ | Педагоги ДОУ 1раз в 3 года проходят курсовую подготовку Рекомендации специалистов ИДППО используются педагогами в работе |
| Районная ПМПК | Своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье детей | Ежегодный комиссионный осмотр детей 5 лет специалистами (логопед, психиатр, дефектолог, психолог) | Логопедическое обследование детей, анализ полученных результатов, выработка рекомендаций педагогам и родителям |
| МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ | Обучение педагогов на курсах повышения квалификации.  Выступление педагогов ДОУ на научно-практических конференциях | Обучены на курсах 4 педагога |

**Резюме**: задачи, поставленные в течение учебного года по организации взаимодействия с институтами детства, выполнены на оптимальном уровне.

**Проблемы:** Затруднены процессы взаимодействия со школой по осуществлению единого подхода к пониманию структуры и компонентно­го содержания понятия «готовность к школе».

**Перспективы:**  определить перспективы взаимодействия со школой путём соотнесения требований ФГОС к начальной ступени образования и ФГОС дошкольного образования.

* 1. **Анализ материально- технической базы**

В течение 2018-19 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники*.*

**Оценка материально-технического обеспечения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии** | **Показатели** | **Оценка показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оснащенность групповых и функциональных помещений | Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы | Соответствие |
| Степень использования материальной базы в образовательном процессе | 2 |
| Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса | 3 |
| Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН | Соответствие |
| Соответствие технологического оборудования современным требованиям | Соответствие |
| Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности | Соответствие |
| 2 | Динамика обновления материально-технической базы | Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования | 2 |
| Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) | 3 |
| Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ | 2 |

**Резюме:**

В ДОУ созданынеобходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

**1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ ДС № 453**

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Характеристики среды** | **Уровень выполнения требований** |
| 1 | Насыщенность среды: |  |
| 1.1 | - оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО | Достаточный |
| 1.2 | - разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой) | Достаточный |
| 1.3 | - организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях | Достаточный |
| 1.4 | - обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением | Достаточный |
| 1.5 | - организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д. | Достаточный |
| 2 | Трансформируемость пространства: |  |
| 2.1 | - возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации | Достаточный |
| 2.2 | - возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей | Оптимальный |
| 3 | Полифункциональность материалов: |  |
| 3.1 | - возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д. | Достаточный |
| 3.2 | - наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре) | Достаточный |
| 4 | Вариативность среды: |  |
| 4.1 | - наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр. | Высокий |
| 4.2 | - наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей | Высокий |
| 4.3 | - периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей | Достаточный |
| 4.4 | - разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.) | Достаточный |
| 4.5 | - разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка | Достаточный |
| 5 | Доступность среды: |  |
| 5.1 | - доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность | Достаточный |
| 5.2 | - свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности | Высокий |
| 5.3 | - исправность и сохранность материалов и оборудования | Достаточный |
| 5.4 | - оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе | Достаточный |
| 6 | Безопасность среды: |  |
| 6.1 | - соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества | Достаточный |
| 6.2 | - соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности | Достаточный |

**Резюме**:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечиваетв достаточной степени развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

**1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения**

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

* поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 1,09%;
* поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 0,94%;
* финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 455 760рублей;
* стоимость питания в день увеличилась за счёт бюджета и внебюджета и составила 8,27 (руб.);
* размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУувеличились на 1,09%;
* размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУувеличились на 1,09%;
* размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУувеличились на 1,05%;
* экономия/перерасход по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составил вода – перерасход -0,261 тыс. куб.м, свет – экономия– 1,189 тыс. кВат, тепло – экономия - 816,720 гКал.

**Резюме:**

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет*:*

* прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения;
* успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средствна оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
* успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

8.2. Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования,подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

**Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Коэффициент  посещаемости  **(Дф/Др\*100)**  **Дф-факт.днифункциониров.**  **Др-дни работы** | | Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни  **Кпр по болезни/Ср.сп** | | Укомплектован.кадрами согласно штатному расписанию  (**Уф/Упл\*100)**  **Уф-укомпл.фактическ.**  **Уп-плановая** | | Выполнение натуральных норм питания  **(Вф/Вп\*100)**  **Факт.выполн.**  **/плановое** | | Удовлетворён.родителей качеством образовательных услуг  **К род.с полож.оценкой /общее кол.род.** | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| **2017-2018 уч. год** | 67,99 | 68,33 | 9 | 8,4 | 100 | 100 | 84,3 | 89,1 | 100 | 95 |
| **2018-2019 уч. год** | 68,33 | 78,20 | 8,40 | 8,10 | 100 | 100 | 89,1 | 92,9 | 95 | 100 |

**Анализ качества выполнения муниципального задания показал:**

* коэффициент посещаемости увеличился на 9,87%;
* среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2018-19 уч.г. 5 дней, что характеризует его снижение на 0,3%;
* укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2018-19уч.г.;
* выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2017-18 уч. г. стабильно и равномерно и составляет 4,4%;
* отмечаетсяположительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
* степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг увеличилась на 0,5%;

- % освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%.

**Резюме**:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**1.9.Оценка системы управления МАДОУ ДС № 453 г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии** | **Показатели** | **Оценка показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Эффективность Программы развития ДОУ | Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов) | 3 |
| 2 | Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ | Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование | 2 |
| Преемственность с Программой развития | 3 |
| Своевременность корректировки планов | 3 |
| Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта) | 3 |
| 3 | Эффективность организационных условий ДОУ | Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры) | 3 |
| Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования | 3 |
| Развитие государственно- общественного управления | 3 |
| Развитие сетевого взаимодействия | 2 |
| Соблюдение этических норм в управленческой деятельности | 3 |
| Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность) | 2 |
| Благоприятный психологический микроклимат | 2 |
| Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе | 2 |
| Функционирование педагогического совета ДОУ | 3 |
| Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов) | 2 |
| Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса) | 2 |
| 4 | Эффективность инновационной деятельности ДОУ | Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий | 3 |
| Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах | 3 |
| Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия) | 2 |
| Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса | 3 |
| 5 | Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ | Соблюдение инструкций пожарной безопасности | 3 |
| Соблюдение норм охраны труда | 3 |
| 6 | Эффективность организации питания в ДОУ | Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию | % |
| Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания | Отсутствие |

**Резюме:**реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне.

**2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ ДС № 453 в 2019-20 учебном году**

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2019-20 учебном году в МАДОУ «ДС № 453 г. Челябинска»планируется провести следующую работу:

**2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ ДС № 453**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование видов управленческой деятельности,  управленческих мероприятий | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.) | В течение года | Заведующий МАДОУ | Пакет документов |
| 2 | Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МАДОУ | В течение года | Заведующий МАДОУ | Приказы |
| 3 | Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.) | В течение года | Заведующий МАДОУ  Инженер по охране труда | Пакет документов |
| 4 | Корректировка должностных инструкций работников учреждения | Сентябрь | Заведующий МАДОУ  Инженер по охране труда | Пакет нормативных документов |

**2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ ДС № 453**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов управленческой деятельности,**  **управленческих мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов | Май - август | Зам. зав по ВМР  Старший воспитатель | ООП МАДОУ, рабочие программы педагогов |
| 2 | Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования | Май - сентябрь | Зам. зав по ВМР  Старший воспитатель | Положение ВСОКДО |
| 3 | Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МАДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.) | В течение года  (по плану) | Заведующий МАДОУ  Зам. зав по ВМР | Протоколы заседаний |
| 4 | Заседания педагогического совета МАДОУ ДС № 453 | В течение года  (по плану) | Зам. зав по ВМР  Старший воспитатель | Протоколы заседаний, решения |
| 5 | Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, услугах | Сентябрь  Май | Старший воспитатель  Воспитатели всех возрастных групп | Перечень дополнительных услуг |
| 6 | Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы | Октябрь, май | Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп | Индивидуальные образовательные маршруты детей |
| 7 | Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период | Май | Заведующий МАДОУ  Зам. зав по ВМР  Старший воспитатель | План работы |
| 8 | Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года | Май - август | Заведующий МАДОУ  Зам. зав по ВМР | План мероприятий |
| 9 | Разработка плана работы МАДОУ на 2018- 19 учебный год | Июнь - август | Заведующий МАДОУ  Зам. зав по ВМР  Старший воспитатель | Проект плана работы на год |
| 10 | Организация (обеспечение) работы сайта МАДОУ, своевременное обновление информации. | Сентябрь - август | Старший воспитатель | Информация на сайте |
| 11 | День открытых дверей | Апрель | Заведующий МАДОУ  Зам. зав по ВМР  Старший воспитатель | Информация план проведения |

**2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов управленческой деятельности,**  **управленческих мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2018-19 учебный год | Сентябрь | Зам. зав по ВМР  Старший воспитатель | План повышения квалификации |
| 2 | Организация повышения квалификации педагогических работников МАДОУ | В течение года (по графику) | Зам. зав по ВМР  Старший воспитатель | Информация |
| 3 | Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2018-19 учебный год | Сентябрь | Зам. зав по ВМР  Старший воспитатель | План работы |
| 4 | Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МАДОУ ДС № 453 | В течение года (по графику) | Зам. зав по ВМР  Старший воспитатель | Аттестационные материалы |
| 5 | Организация работы ПМПк: | По плану | Зам. зав по ВМР  Старший воспитатель | Протоколы заседаний ПМПк |
| 6 | Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений | В течение года (по плану МО) | Заведующий МАДОУ  Зам. зав по ВМР | Приказ,  Информация |
| 7 | Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах:  - «Педагог года»;  - другие | Ноябрь - январь | Заведующий МАДОУ  Зам. зав по ВМР  Старший воспитатель | Планы подготовки |
| 8 | Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей | В течение года | Старший воспитатель | Выставки |
| 9 | Подготовка к изданию сборников, буклетов | Апрель | Зам. зав по ВМР  Старший воспитатель | Сборник |

**2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов управленческой деятельности,**  **управленческих мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Составление и утверждение штатного расписания МАДОУ на 2018-2019год | Август | Заведующий МАДОУ  Главный бухгалтер | Приказ |
| 2 | Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год | Январь | Заведующий МАДОУ  Главный бухгалтер | План ФХД |
| 3 | Подготовка табелей рабочего времени сотрудников | Ежемесячно | Заведующий МАДОУ  Главный бухгалтер | Табели |
| 4 | Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности | Декабрь | Заведующий МАДОУ  Главный бухгалтер | План |
| 5 | Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2018 год | Январь | Заведующий МАДОУ  Главный бухгалтер | Расчеты и рекомендации |
| 6 | Подготовка финансовой отчетности: | В течение года | Главный бухгалтер | Отчет |
| 7 | Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками | В течение года | Главный бухгалтер |  |
| 8 | Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году | Май-август | Заведующий МАДОУ  Зам. зав по ВМР | План |
| 9 | Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.) | Май-август | Заведующий МАДОУ  Завхоз | Акты готовности |
| 10 | Подготовка и подписание акта готовности МАДОУ к новому учебному году | Август | Заведующий МАДОУ  Завхоз | Акт |
| 11 | Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 2018-2019 год | Октябрь | Главный бухгалтер  Завхоз |  |

**2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов управленческой деятельности,**  **управленческих мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора | В течение года | Заведующий МАДОУ  Зам. зав по ВМР  Завхоз  Старшая м/с | Информация |
| 2 | Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками | В течение года | Инженер по охране труда | Информация  Журналы инструктажей |
| 3 | Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима | В течение года | Заведующий МАДОУ  Старшая м/с | Протоколы |
| 4 | Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности | 1 раз в квартал | Заведующий МАДОУ  Инженер по охране труда | Информация, приказ |
| 5 | Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ | Август | Инженер по охране труда | Пакет документов |
| 6 | Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МАДОУ | В течение года  (По особому плану) | Заведующий МАДОУ  Старшая м/с |  |
| 7 | Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий | Сентябрь | Заведующий МАДОУ  Старшая м/с | План |
| 8 | Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников | В течение года | Заведующий МАДОУ  Старшая м/с | Справка |

**2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ ДС № 453**

План-график контроля на 2019-20 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Наименование контроля** | **Месяцы** | | | | | | | | |
| IХ | X | XI | XII | I | II | III | IV | V |
| Тематический | «Подготовка к НОД и планирование работы по ФЭМП». |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оперативный | Соблюдение режима дня в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Усвоение программного материала (мониторинг) в соответствии с ФГОС | + |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Анализ профессиональных затруднений педагогов | + |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Организация образовательной деятельности педагогами ДОУ в соответствии с ФГОС | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Готовность развивающей предметно-пространственной среды к новому учебному году в соответствии с возрастом ФГОС | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Состояние документации регламентирующей деятельности в группах |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Создание условий в группах для самостоятельной деятельности |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| Осуществление закаливающих процедур после сна | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация питания в группах | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Двигательная деятельность детей в рамках организации НОД и режимных моментах | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| Организация и проведение утренней гимнастики | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Своевременная подготовка к НОД | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Воспитание культурно-гигиенических навыков | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| Организация работы по реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Развивающая предметно-пространственная среда групп и ее соответствие тематике и содержанию календарного планирования | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Создание условий для проведения зимних прогулок |  |  |  | + | + | + |  |  |  |
| Организация ручного труда в группах | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| Взаимодействие педагогов со специалистами ДОУ при планировании индивидуальной работы | + | + |  | + |  |  |  |  |  |
| Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация двигательной активности детей в течение дня | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| Организация работы по реализации образовательной области «Физическое развитие» | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| «Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня» | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| Организация работы по реализации образовательной области «Социально-коммуникативное» | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация работы по реализации образовательной области «Речевое развитие» | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация разнообразной деятельности на прогулке |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| Итоговый | Мониторинг во всех возрастных группах | + |  |  |  |  |  |  |  | + |

**Циклограмма контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ежедневно | Еженедельно | Ежемесячно | Ежегодно |
| **Педагоги** | 1.Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей  2.Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями | Анализ заболеваемости в группе | Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МАДОУ на педагогическом консилиуме | 1.Анализ выполнения ООП по образовательным областям  2.Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания  3.Диагностика игровых умений детей |
| **Психолог** | 1.Сбор информации по развитию социальной сферы детей  2.Диагностика познавательной сферы детей | Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей |  | 1.Диагностика готовности к школе подготовительных групп (0 срез)- сентябрь  2.Диагностика готовности к школе подготовительных групп (контрольный срез) – апрель  3.Диагностика умственного развития детей раннего возраста – январь  4.Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия) - февраль |
| **Руководители** | 1.Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений  2.Изучение микроклимата групп  3.Изучение взаимодействия педагогов и родителей | Анализ посещаемости детей детского сада | 1.Анализ заболеваемости  2.Сбор информации по функционированию | 1.Анализ заболеваемости  2.Анализ функционирования  3.Анализ кадровой обеспеченности  4.Анализ роста профессионального мастерства педагогов  5.Подведение итогов изучения педагогического стиля  6.Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка  7.Изучение состояния предметной среды в группах  8.Тематические проверки |

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственный** | **Месяцы** | | | | | | | | | | | |
| **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1. Планирование** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Разработка и утверждение годового плана | заведующий  зам. зав по ВМР  ст. воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** | **** |
| 1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МАДОУ | заведующий  мед.работники | **** |  |  |  |  |  |  |  | **** |  |  |  |
| 1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году | заведующий  зам. зав по ВМР  ст. воспитатель |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** |  |  |  |
| 1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период | заведующий  ст. воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |  | **** |  |  |  |
| 1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации | зам. зав по ВМР ст. воспитатель | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год | председатель АК | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Организация** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Комплектование | заведующий |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** | **** | **** |
| 2.2. Тарификация | заведующий | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров | заведующий | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования | заведующий | **** |  | **** |  | **** |  | **** |  | **** |  |  | **** |
| 2.5. Оперативные совещания | заведующий | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| 2.6. Организация методических мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.1. Педагогический совет | заведующий  зам. зав по ВМР  ст. воспитатель | **** |  | **** |  |  |  | **** |  | **** |  |  |  |
| 2.6.2. ПМПк | заведующий  зам. зав по ВМР  ст. воспитатель | **** |  | **** |  | **** | **** |  |  | **** |  |  |  |
| 2.6.3 Семинар | ст. воспитатель |  | **** | **** | **** | **** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.4.Ооткрытые просмотры | ст. воспитатель |  |  |  |  |  | **** | **** |  |  |  |  |  |
| 2.6.5. Педагогические гостиная, консультации | специалисты | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |  | **** |
| 2.6.6. Заседания ТГ | чены ТГ | **** | **** |  |  | **** |  | **** |  |  |  |  |  |
| 2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях | заведующий  зам. зав по ВМР  ст. воспитатель |  | **** | **** | **** |  | **** |  |  | **** |  |  |  |
| 2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации | зам. зав по ВМР  ст. воспитатель | **** | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7 Аттестация | зам. зав по ВМР  ст. воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7.1 Заседания АК ДОУ | председатель АК |  | **** | **** |  |  | **** | **** | **** |  |  |  |  |
| 2.7.2. Аттестация педагогических кадров | члены АК |  | **** |  |  |  |  | **** |  |  |  |  |  |
| 2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов | Секретарь АК |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** |  |  |  |
| 2.8. Работа с родителями: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.1. Проведение общих и групповых собраний | заведующий  воспитатели | **** |  |  | **** |  |  | **** |  | **** |  |  |  |
| 2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.) | специалисты  воспитатели | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| 2.8.3. Заключение договоров с родителями | заведующий | **** | **** |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** |
| 2.8.4. Заседания Совета МАДОУ | заведующий |  | **** |  |  | **** |  |  | **** |  |  |  |  |
| 2.8.5. Выявление социальных запросов семьи | воспитатели | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9.Оорганизация административно-хозяйственных мероприятий | | | | | | | | | | | | | |
| 2.9.1 Общее собрание коллектива | профорг |  | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9.2.Ппроведение инструктажей | ст. воспитатель  зам. АХЧ |  |  |  |  |  | **** |  |  | **** |  |  | **** |
| 2.9.3 Мероприятия по ОТ | заведующий | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| 2.9.4.Проведение инвентаризации | бухгалтер |  | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9.5.Тематические вечера для сотрудников | профгруппа |  | **** |  | **** |  |  | **** |  |  |  |  |  |
| 2.9.6. Проведение ремонтных работ | зам. АХЧ |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** | **** | **** |
| 2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду | зам. АХЧ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** | **** |
| **3. Контроль** |  | **по графику** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Тематическая проверка | ст. воспитатель |  | **** | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Комплексная проверка (гр.4,9) | заведующий |  |  |  |  |  | **** |  |  |  |  |  |  |
| **4. Анализ** | | | | | | | | | | | | | |
| 4..1.Анализ заболеваемости детей | мед.работники | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| 4..2 Анализ организации питания детей | заведующий | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| 4..3.Анализ финансово-хозяйственнойдеят-ти | гл. бухгалтер | **** |  |  | **** | **** |  | **** |  |  | **** |  |  |
| 4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ | ст. воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** |  |  |
| 4.5. Анализ кален.-темат..планов в работы с детьми | ст. воспитатель | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |  |  |  |

**3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата**

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МАДОУ ДС № 453 Матюшиной Ирины Юрьевны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| **понедельник** | Аппаратное совещание:  -подведение итогов;  -выявление текущих проблем;  -пути решения проблем.  Оперативный контроль | Аппаратное совещание:  -подведение итогов;  -выявление текущих проблем;  -анализ кадрового обеспечения  Оперативный контроль | Аппаратное совещание:  -подведение итогов;  -выявление текущих проблем;  -анализ кадрового обеспечения  Оперативный контроль  Индивидуальная работа с бухгалтером | Аппаратное совещание:  -подведение итогов;  -выявление текущих проблем;  -анализ кадрового обеспечения  Оперативный контроль  Индивидуальная работа с кладовщиком  Контроль питания |
| **вторник** | Реализация внешних связей: | Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов | Реализация внешних связей:  -строительные базы;  -заводы;  -встречи с предпринимателями;  -магазины | Работа с родителями:  -приём по личным вопросам;  -консультации;  -собрания;  -беседы;  -день открытых дверей;  -работа с социумом |
| **среда** | Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов:  -педсоветы;  -семинары;  -консультации | Реализация внешних связей:  -строительные базы;  -заводы;  -встречи с предпринимателями;  -магазины | Работа с молодыми специалистами:  -инструктаж;  -консультации;  -подготовка к педсовету;  -работа с родителями | Реализация внешних связей:  -совещания районные, городские |
| **четверг** | Контроль:  -питание;  здоровьезбережение;  -выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  Индивидуальная работа со ст. воспитателем | Контроль:  -питание;  здоровьесбережение;  -работа кружков;  -расходование родительских ср-тв;  -выполнение должностных обязанностей  Инд-наяработа со ст. м/с | Контроль:  -питание;  здоровьесбережение;  -ОБЖ;  -бухгалтерии;  -по выполнению приказов  Консультации со специалистами | Контроль:  -питание;  здоровьесбережение;  -ОБЖ;  -документация по группам  Консультации со специалистами |
| **пятница** | Текущий хозяйственный контроль  Работа с документами и их разработка | Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ.  Изучение документации подотчётных лиц | Работа по профессиональному совершенствованию | Подведение итогов по выполнению:  -программ;  -норм питания;  -расход.фин. ср.  -сохранность имущества;  -посещаемость, заболеваемость  Планирование работы на м-ц |

**3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по ВМР МАДОУ ДС № 453 Тутыниной Татьяны Владимировны**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели**  **Время дня** | **Мероприятия** | | | |
| **1-я неделя** | **2-я неделя** | **3-я неделя** | **4-я неделя** |
| **Понедельник**  1-я половина дня  2-я половина дня | Обход групп  Аппаратное совещание  Организационные вопросы  Наблюдение и анализ учебно-воспитательного процесса | | | |
| Консультирование педагогических работников  Работа с документацией  Контроль по плану МАДОУ | | | |
| **Вторник**  1-я половина дня  2-я половина дня | Анализ педагогического процесса  Анализ календарных планов  Малые педсоветы | | | |
| Консультирование  (по планированию, по оформлению документации в группах)  Работа с документацией | | | |
| **Среда**  1-я половина дня  2-я половина дня | Оказание методической помощи педагогическим кадрам | | | |
| Методический час  Подготовка к пед. часу или педсовету  Работа с документацией | | | |
| **Четверг**  1-я половина дня  2-я половина дня | Анализ учебно – воспитательного процесса  Контроль по плану МАДОУ  Работа с кадрами (самообразование педагогов, консультации, оформление опыта работы) | | | |
| **Методический день:** консультации; семинары;  Педагогические советы; тренинги  Посещение родительских собраний | | | |
| **Пятница**  1-я половина дня  2-я половина дня | Работа с документами  Подготовка к семинарам | | | |
| Работа в методическом кабинете по оформлениюинструктивно-методических материаловПланирование работы на месяц | | | |

**3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по ВМР МАДОУ ДС № 453 Романенко Марины Николаевны**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели**  **Время дня** | **Мероприятия** | | | |
| **1-я неделя** | **2-я неделя** | **3-я неделя** | **4-я неделя** |
| **Понедельник**  1-я половина дня  2-я половина дня | Обход групп  Аппаратное совещание  Организационные вопросы  Наблюдение и анализ учебно-воспитательного процесса | | | |
| Консультирование педагогических работников  Работа с документацией  Контроль по плану МАДОУ | | | |
| **Вторник**  1-я половина дня  2-я половина дня | Анализ педагогического процесса  Анализ календарных планов  Малые педсоветы | | | |
| Консультирование  (по планированию, по оформлению документации в группах)  Работа с документацией | | | |
| **Среда**  1-я половина дня  2-я половина дня | Оказание методической помощи педагогическим кадрам | | | |
| Методический час  Подготовка к пед. часу или педсовету  Работа с документацией | | | |
| **Четверг**  1-я половина дня  2-я половина дня | Анализ учебно – воспитательного процесса  Контроль по плану МАДОУ  Работа с кадрами (самообразование педагогов, консультации, оформление опыта работы) | | | |
| **Методический день:** консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги  Посещение родительских собраний | | | |
| **Пятница**  1-я половина дня  2-я половина дня | Работа с документами  Подготовка к семинарам | | | |
| Работа в методическом кабинете по оформлениюинструктивно-методических материаловПланирование работы на месяц | | | |

**3.2.4. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МАДОУ ДС № 453 Зиновьевой Елены Николаевны**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели**  **Время дня** | **Мероприятия** | | | | | |
| **1-я неделя** | **2-я неделя** | | **3-я неделя** | | **4-я неделя** |
| **Понедельник**  1-я половина дня  2-я половина дня | Аппаратное совещание  Оперативный и предупредительный контроль  за деятельностью педагогов (обход групп) | | | | | |
| Подготовка к методическим мероприятиям  Индивидуальные консультации  Индивидуальная работа с родителями | | | | | |
| **Вторник**  1-я половина дня  2-я половина дня | Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах | | | | | |
| Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений | | | Оказание помощи воспитателям в организации образ-ной деятельности в группах, работы с родителями | | |
| Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах | | | | | |
| **Среда**  1-я половина дня  2-я половина дня | Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах | | | | | |
| Взаимодействие  с зав. ДОУ по вопросам орг-ции  обр-ого процесса | | Консультации для молодых педагогов.  Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации | | Оказание помощи педагогам в работе по  самообразованию | |
| Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах | | | | | |
| **Четверг**  1-я половина дня  2-я половина дня | Оказание методической помощи педагогическим кадрам | | | | | |
| **Методический день:**  консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги | | | | | |
| **Пятница**  1-я половина дня  2-я половина дня | Работа с документами.  Проверка календарных планов воспитателей  (последняя неделя месяца) | | | Работа по созданию  предметно – развивающей среды | | |
| Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов | | | | | Планирование работы на месяц |

**4. Реализация годовых задач методической работы МАДОУ«ДС № 453 г. Челябинска»**

Учитывая данные самообследования и реализуя Программу развития в 2019-2020 учебном году в МАДОУ ДС № 453 годовыми задачами методической работы являются:

* 1. Систематизировать знания педагогов по реализации эффективных методов и приемов по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста.
  2. Приобщение дошкольников к книжной культуре, детской художественной литературе.

**4.1.Мероприятия по реализации годовых задач методической работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Виды и содержание**  **управленческой деятельности** | **Сроки** | **Ответственные, исполнители** | **Ожидаемый**  **результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Педагогический совет № 1.**«Организационный»:  1.Результаты готовности МАДОУ к новому учебному году.  2.Вести с городской августовской НПК.  3.Утверждение годового плана работы на 2019-2020 учебный год.  4.Утверждение творческой группы на 2019-2020 учебный год. | | Сентябрь | Заведующий МАДОУ,  зам. зав по ВМР,  старший воспитатель | Протокол, фотоматериал, презентация, годовой план работы, решение |
| **Работа творческой группы:**  «Школа профессионального мастерства». | | По плану творческой группы | Зам. зав по ВМР,  старший воспитатель | Материалы, журнал консультаций |
| Участие в работе Российских стажировочных площадках по ТРИЗ. | | В течение года | Заведующий МАДОУ,  зам. зав по ВМР,  старший воспитатель | Фотоматериал, презентация, материалы |
| **Выставка «Волшебный сундучок осени»**  (поделки из природного материала, фруктов и овощей). | | Сентябрь | ПДО/ИЗО,  старший воспитатель,  воспитатели | Фотоматериал |
| 1.Систематизировать знания педагогов по реализации эффективных методов и приемов по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста. | **Обзорная выставка** методической литературы, разработок и материалов по ФЭМП. | Сентябрь | зам. зав по ВМР,  старший воспитатель | Методическая литература, пособия, картотека игр |
| **Тематический контроль:**  «Подготовка к НОД и планирование работы  по ФЭМП». | Сентябрь | Старший воспитатель,  воспитатели | Аналитические материалы |
| **Взаимопросмотр мероприятий(**НОД, режимные моменты, игра, развлечения…) **по ФЭМП.**  **Цель:** проанализировать эффективность форм работы по ФЭМП | Октябрь | Зам. зав по ВМР,  старший воспитатель | Конспекты, презентации, фотоматериал |
| **Консультация для педагогов: «**Методы и приемы формирования математических понятий». | Октябрь | Зам. зав по ВМР,  старший воспитатель | Материалы, журнал консультаций |
|  | **Смотр – конкурс:** «Математика вокруг нас» (презентация РППС). | Ноябрь | Зам. зав по ВМР,  старший воспитатель | Конспекты, презентации, фотоматериал |
| **Педагогический совет № 2.** «Внедрение эффективных методов и приемов по ФЭМП».  **Форма:** методический пробег.   1. Задачи обучения по ФЭМП во всех возрастных группах. 2. Анализ взаимопросмотров(обмен мнениями). 3. Формы работы по ФЭМП. 4. Алгоритм НОД по ФЭМП. 5. Аналитические материалы по тематическому контролю. | Ноябрь | Заведующий МАДОУ,  зам. зав по ВМР,  старший воспитатель | Протокол, фотоматериал, презентация, решение |
| **Выставка «Новогодние фантазии»** (поделки на зимнею тематику). | | Декабрь | ПДО/ИЗО, старший воспитатель,  воспитатели | Фотоматериал |
| **Конкурс чтецов «Говоруша»**(старшие, подготовительные к школе группы). | | Декабрь | Старший воспитатель,  учитель-логопед,  музыкальный руководитель,  воспитатели старших, подготовит.к школе групп | Приказ, положение, фотоматериал |
| 2.Приобщение дошкольников к книжной культуре, детской художественной литературе. | **Анкетирование** педагогов «Место книги в режиме дня». | Декабрь | Зам. зав по ВМР,  старший воспитатель | Справка по результатам анкетирования |
| **Анкетирование** родителей «Место книги в вашей семье». | Декабрь | Старший воспитатель,  воспитатели | Справка по результатам анкетирования |
| **Акция** «Обновление и систематизация библиотечного фонда». | Январь - февраль | Зам. зав по ВМР,  старший воспитатель | Обновление библиотечного фонда |
|  | **Экскурсия** в районную библиотеку (старшая, подготовительная к школе группа) | Январь | Старший воспитатель,  воспитатели | Фото-  материалы |
| **Выставка детских рисунков**  «По страницам любимых книг». | Январь | ПДО/ИЗО,  старший воспитатель | Материалы выставки |
| **Выставка построек из Лего - конструктора**  «Страна мульти-пульти». | Январь | ПДО/Лего,  старший воспитатель | Материалы выставки |
| **Консультация**  «Как оформить книжный уголок в группе». | Февраль | Учитель - логопед | Материалы консультации |
| **Смотр – конкурс книжных уголков.** | Февраль | Учитель – логопед,  зам. зав по ВМР,  старший воспитатель | Справка |
| **Развлечение**  «Папа, мама, я – читающая семья». | Март | Инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, старший воспитатель | Конспект развлечения |
| **Конкурс**  «Семейная рукописная книга». | Март | Старший воспитатель,  воспитатели | Фотоотчет |
| **Театрализованная музыкальная сказка** (показ сказки детьми 3-5 лет). | Апрель | Музыкальный руководитель, старший воспитатель | Сценарий сказки, запись |
|  | **Педагогический совет**  **№ 3.**«Приобщение дошкольников к книжной культуре, детской художественной литературе».  **Форма**: деловая игра.   1. Систематизировать знания педагогов о методах, приемах и средствах ознакомления детей с художественной литературой. 2. Способствовать росту профессионального мастерства воспитателей через изучение современных методов и приемов при работе с художественной литературой. | Апрель | Заведующий МАДОУ,  зам. зав по ВМР,  старший воспитатель | Протокол, фотоматериал, презентация, решение |
| **Выставка рисунков и фотографий**  «Наши выпускники». | | Май | Старший воспитатель,  воспитатели средних, старших групп,  родители воспитанников | Фотоматериал, рисунки детей |
|  | **Педагогический совет № 4.** Реализация основных задач образовательного процесса в ДОУ:  1. Анализ образовательной работы в ДОУ.  2. Творческие отчеты по итогам 2019-2020 учебного года воспитателей и специалистов ДОУ.  3. Обсуждение годового плана на 2019-2020 учебного года.  4. План летней оздоровительной работы. | Май | Заведующий МАДОУ,  зам. зав по ВМР, старший воспитатель | Протокол, презентация, годовой отчет |

**4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2019-2020 учебном году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **1 НЕДЕЛЯ** | **2 НЕДЕЛЯ** | **3 НЕДЕЛЯ** | **4 НЕДЕЛЯ** |
| **СЕНТЯБРЬ** | **Педагогический совет № 1.**  «Организационный»  1.Результаты готовности МАДОУ к новому учебному году.  2.Вести с городской августовской НПК.  3.Утверждение годового плана работы на 2019-2020 учебный год.  4.Утверждение творческой группы на 2019-2020 учебный год.  **Анкетирование** педагогов по проблемам педагогической деятельности. | **Обзорная выставка** методической литературы, разработок и материалов по  ФЭМП.  **Тематический контроль:** «Подготовка к НОД и планирование работы по ФЭМП» (отражение в планах работы по ФЭМП: предварительная работа, режимные моменты…). | **Совместная выставка детей и родителей: «Волшебный сундучок осени»**  (поделки из природного материала и фруктов, овощей).  **Педагогический мониторинг.** | **Работа творческой группы:** «Школа профессионального мастерства».  **Тема:**«Знакомство с нормативными документами МАДОУ. Написание плана воспитательно- образовательной работы. Проведение мониторинга». |
| **ОКТЯБРЬ** | **Фотовыставка**  **«Мы помощники дедушки и бабушки» (**выставка фотографий воспитанников со старшим поколением).  **Взаимопросмотр мероприятий (**НОД, режимные моменты, игра, развлечения…) **по ФЭМП.**  **Цель:** проанализировать эффективность форм работы по ФЭМП. | **Взаимопросмотр мероприятий (**НОД, режимные моменты, игра, развлечения…) **по ФЭМП.**  **Цель:** проанализировать эффективность форм работы по ФЭМП. | **Консультация для педагогов: «**Методы и приемы формирования математических понятий».  **ПМПк**  «Организация и планирование работы с детьми групп компенсирующей направленности НОДА». | **Работа творческой группы:** «Школа профессионального мастерства».  **Тема:** Сотрудничество воспитателя и инструктора по физкультуре:  - проведение утренней гимнастики;  - помощь специалисту на занятиях;  - создание условий в группе для двигательной активности детей. |
| **НОЯБРЬ** | **Смотр – конкурс** «Математика вокруг нас» (презентация РППС, корпус «Садко»). | **Смотр – конкурс** «Математика вокруг нас» (презентация РППС, корпус «Дельфиненок»). | **Педагогический совет № 2**  «Внедрение эффективных методов и приемов по ФЭМП».  **Форма:** методический пробег.   1. Задачи обучения по ФЭМП во всех возрастных группах. 2. Анализ взимопросмотров (обмен мнениями). 3. Формы работы по ФЭМП. 4. Алгоритм НОД по ФЭМП.   Аналитические материалы по тематическому контролю. | **Работа творческой группы:** «Школа профессионального мастерства».  **Тема:**«Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя:  - место музыки в режимных моментах (где, как и когда);  - помощь специалисту на занятиях;  - подготовка и проведение утренников;  - создание условий в группе для музыкального развития детей». |
| **ДЕКАБРЬ** | **Анкетирование** педагогов «Место книги в режиме дня».  **Анкетирование** родителей «Место книги в вашей семье».  **Конкурс чтецов** «Говоруша». | **ПМПк** «О результатах диагностики к школе подготовительных к школе групп». | **Выставка «**Новогодние фантазии» (поделки на зимнею тематику).  **Проведение новогодних утренников.** | **Работа творческой группы:** «Школа профессионального мастерства».  **Тема:**  «Сотрудничество воспитателя и педагога по изодеятельности, легоконструированию:  - создание условий в группе по изодеятельности, конструированию;  - место творчеству в режимных моментах (чем занять детей)». |
| **ЯНВАРЬ** |  | **Выставка детских рисунков** «По страницам любимых книг».  **Выставка построек из Лего** «Страна мульти – пульти». | **Акция** «Обновление и систематизация библиотечного фонда».  **Экскурсия** в районную библиотеку. (старшая, подготовит. к школе группа).  **Мастер – класс** для педагогов «Закладки для книг». | **ПМПк**  «О результатах диагностики умственного развития детей раннего возраста и перспективах работы с детьми «группы риска» раннего возраста – группа № 8, 22». |
| **ФЕВРАЛЬ** | **Консультация**  «Как оформить книжный уголок в группе».  **Смотр – конкурс** книжных уголков. | **Выставка групповых газет** «Наши отважные папы».  **Смотр – конкурс** книжных уголков. | **Литературно – музыкальная композиция**посвященная 23 февраля.  (5 – 7 лет).  **ПМПк**  «Организация и планирование работы с детьми групп компенсирующей направленности НОДА». | **Работа творческой группы:** «Школа профессионального мастерства».  **Тема:**  «Организация прогулки и режимных моментов ДОУ». |
| **МАРТ** | **Выставка совместных работ детей и родителей** «Украшения для мамы». | **Утренники** посвященные 8 марта. | **Конкурс** «Семейная рукописная книга». | **Развлечение** «Папа, мама,я – читающая семья». |
| **АПРЕЛЬ** | **Театрализованная музыкальная сказка**  «По страницам любимых книг»  (3 – 5 лет). | **Выставка детских рисунков** «Дорога в космос». | **Педагогический совет № 3**«Приобщение дошкольников к книжной культуре, детской художественной литературе».  **Форма**: деловая игра.   1. Систематизировать знания педагогов о методах, приемах и средствах ознакомления детей с художественной литературой. 2. Способствовать росту профессионального мастерства воспитателей через изучение современных методов и приемов при работе с художественной литературой. |  |
| **МАЙ** | **Работа творческой группы:** «Школа профессионального мастерства».  **Тема: «**Подготовка к НОД. Дискуссия на тему «Трудная ситуация на занятии и выход из нее»». | **Выставка рисунков и фотографий** «Наши выпускники». | **ПМПк** «О результатах диагностики к школе подготовит. К школе групп».  **Проведение выпускных праздников.** | **Педагогический совет № 4**  Реализация основных задач образовательного процесса в ДОУ.  1. Анализ образовательной работы в ДОУ.  2. Творческие отчеты по итогам 2019-2020 учебного года воспитателей и специалистов ДОУ.  3. Обсуждение годового плана на 2019-2020 учебного года.  4. План летней оздоровительной работы. |