

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 453 г. Челябинска»**

454129 г. Челябинск ул. Ереванская 12 , Тел. (351) 253-36-79; факс 730-87-71

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 453
И.Ю.Матюшина
приказ № 11 от 16.11.15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о наблюдательном совете Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 453 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 453 г. Челябинска» (далее – Наблюдательный совет МАДОУ) является выборным представительным и коллегиальным органом государственного-общественного управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется: Конституцией РФ, Законами РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения.

1.4. Решение о назначении представителя работников дошкольного учреждения членом Наблюдательного совета МАДОУ или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Автономного учреждения.

2. Состав Наблюдательного совета МАДОУ.

2.1. В ДОУ Учредителя создается Наблюдательный совет в составе 7 членов.

В состав Наблюдательного совета ДОУ входят:

- представители Учредителя 1 человек,
- представитель Собственника – 1 человек;
- представители общественности – 3 человека,
- представители работников Учреждения - 2 человека.

2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

2.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

2.4. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

2.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета МАДОУ неограниченное число раз.

2.6. Членами Наблюдательного совета МАДОУ не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ могут быть прекращены досрочно:

-по просьбе члена Наблюдательного совета МАДОУ;

-в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета МАДОУ своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его длительного отсутствия;

-в случае привлечения члена Наблюдательного совета МАДОУ к уголовной ответственности.

2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ, являющегося представителем местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть так же прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете МАДОУ, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ в соответствии с Уставом Автономного учреждения.

3. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ.

3.1. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ членами Наблюдательного совета МАДОУ из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета МАДОУ.

3.3. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ организует работу Наблюдательного совета МАДОУ, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4. В отсутствие председателя Наблюдательного совета МАДОУ его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ, за исключением представителя работников МАДОУ.

3.5. Наблюдательный совет МАДОУ в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4. Компетенция Наблюдательного совета МАДОУ.

4.1. В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает:

4.1.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

4.1.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;

4.1.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о ее ликвидации;

4.1.4. предложения Учредителя или руководителя МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;

4.1.5. предложения руководителя МАДОУ об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

4.1.7. по представлению заведующего автономным учреждением проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

4.1.8. предложения заведующего автономным учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.1.9. предложения руководителя автономным учреждением о совершении крупных сделок;

4.1.10. предложения заведующего автономным учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.1.11. предложения заведующего автономным учреждением о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;

4.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

4.1.13. положение о закупке МАДОУ.

4.1.14. По вопросам, указанным в подпунктах 4.1.1. и 4.1.4. и 4.1.8. пункта 4.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет МАДОУ дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ.

4.1.15. По вопросу, указанному в подпункте 4.1.6. пункта 4.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет МАДОУ дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 4.1.5. и 4.1.11 пункта 4.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет МАДОУ дает заключение. Заведующий автономным учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАДОУ.

4.1.16. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.1.7. пункта 4.1. настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом МАДОУ. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.1.17. По вопросам, указанным в подпунктах 4.1.9, 4.1.10 и 4.1.12 пункта 4.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет МАДОУ принимает решения, обязательные для заведующего автономным учреждением. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.1.1-8 и 4.1.8 и 4.1.11 пункта 4.1. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

4.1.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.1.9 и 4.1.12 пункта 4.1. настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом МАДОУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

4.1.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.1.10 пункта 4.1. настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом МАДОУ в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.1.20. По требованию Наблюдательного совета МАДОУ или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ.

4.1.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета МАДОУ

5.1. Заседания Наблюдательного совета МАДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета МАДОУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета МАДОУ или руководителя Учреждения.

5.3. Секретарь Наблюдательного совета МАДОУ не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета МАДОУ о времени и месте проведения заседания.

5.4. В заседании Наблюдательного совета МАДОУ вправе участвовать руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета МАДОУ с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета МАДОУ лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ.

5.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета МАДОУ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета МАДОУ. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом МАДОУ в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом МАДОУ путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 4.1.9., 4.1.10 пункта 4.1. настоящего Положения.

5.7. Наблюдательным советом МАДОУ могут быть приняты решения по вопросам, не входящим в повестку дня, при условии присутствия на заседании всех его членов.

5.8. Каждый член Наблюдательного совета МАДОУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета МАДОУ.

5.9. Первое заседание Наблюдательного совета МАДОУ после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета МАДОУ созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета МАДОУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

6.1. На заседании Наблюдательного совета МАДОУ ведется протокол.

6.2. Протокол заседаний Наблюдательного совета МАДОУ составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указывается:

- место и время проведения места заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосовании, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.3. Протокол заседания Наблюдательного совета МАДОУ подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, секретарем Наблюдательного совета МАДОУ.

6.4. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседания Наблюдательного совета МАДОУ по требованию члена Наблюдательного совета МАДОУ, ревизионной комиссии, аудитора Учреждения, а также копии этих документов Учредителю.

7. Ответственность членов Наблюдательного совета

7.1. Члены Наблюдательного совета МАДОУ при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

7.2. Члены Наблюдательного совета МАДОУ несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные учреждению их виновными действиями (без действием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете в МАДОУ не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков, или не принимавшие участие в голосовании.

7.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета МАДОУ должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

8. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете МАДОУ

8.1. Положение утверждается на заседании Наблюдательного совета МАДОУ. Решение о его утверждении принимается большинством голосов присутствующих на заседании Наблюдательного совета МАДОУ.

8.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета МАДОУ.

8.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ, участвующих в заседании Наблюдательного совета дошкольного учреждения.

8.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Наблюдательного совета МАДОУ руководствуются законодательством РФ.