

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 453 г. Челябинска»**

454129 г. Челябинск ул. Ереванская 12, 12 а Тел. (351) 253-36-79; факс 730-87-71

СОГЛАСОВАНО:
Совет МАДОУ
Протокол № 4 от 19.12.2015г.
Председатель Совета МАДОУ
Андрей А. Андреев

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 453
И.Ю. Матюшина
приказ № 94 от 21.12.15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45), Трудовым Кодексом РФ, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка детского сада и другими нормативными актами, с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 453 г. Челябинска» (далее – Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, Учреждения (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников организации (3 чел.)

2.2. Избранными в состав комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на Совете ДООУ.

2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ДООУ. Комиссия из своего состава избирает заместителя председателя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДООУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с порученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимается простым большинством голосов при наличии не менее $\frac{2}{3}$ состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему на руки в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДООУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии.

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Члены Комиссии принимают к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления ДООУ или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом. Протоколы заседаний конфликтной комиссии вместе с отчетом о проделанной за учебный год работе сдаются в Совет ДООУ и хранятся в его документах три года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Данное положение принимается на собрании трудового коллектива и согласовывается с Советом ДООУ. Настоящее Положение действует до замены новым.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 453 г. Челябинска»**

454129 г. Челябинск ул. Ереванская 12 , Тел. (351) 253-36-79; факс 730-87-71

ПРИКАЗ

« » _____ 20__ г.

№ _____

Об утверждении Положения о комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в данной редакции.
2. Утвердить список комиссии приложением №1 к данному приказу на основании протокола Совета МАДОУ №____ от _____ 20__ г. И на основании протокола общего собрания трудового коллектива №____ от _____ 20__ г.
3. Ознакомить педагогических работников образовательного учреждения и родителей воспитанников с Настоящим Положением.
4. Разместить положение на стенде и на официальном сайте МАДОУ в установленные сроки.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 453 _____ И.Ю.Матюшина

**Список комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений**

Председатель комиссии: Матюшина Ирина Юрьевна – заведующий,

Заместитель председателя: Вельдяева Ирина Владимировна – зам. заведующего по воспитательно-методической работе,

Секретарь: Хаерзаманова Ольга Валерьевна – воспитатель,

Члены комиссии:

Зиновьева Елена Николаевна – старший воспитатель,

Ларина Наталья Андреевна – старший воспитатель,

Пожидаева Альфия Шарифьяновна – воспитатель,

Герасимова Ирина Михайловна – родитель,

Сухорукова Диана Николаевна – родитель,

Алифер Ирина Анатольевна – родитель,

Ульянова Елена Владимировна – родитель.

Заведующий МАДОУ № 453 _____ И.Ю.Матюшина

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 453 г. Челябинска»**

454129 г. Челябинск ул. Ереванская 12 , Тел. (351) 253-36-79; факс 730-87-71

ПРИКАЗ

« » _____ 20__ г.

№ _____

Об утверждении комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список комиссии приложением №1 к данному приказу на основании протокола Совета МАДОУ №____ от _____ 20__ г.
И на основании протокола общего собрания трудового коллектива №____ от _____ 20__ г.
2. Ознакомить родителей воспитанников и педагогических работников образовательного учреждения.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 453 _____ И.Ю.Матюшина

к приказу
от _____ № _____

**Список комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений**

Председатель комиссии: Матюшина И. Ю. – заведующий

Заместитель председателя: Тутынина Т. В. – зам. зав по ВМР

Секретарь: Веденина Е.Е. – родитель

Члены комиссии:

Зиновьева Е. Н.– старший воспитатель

Хаерзаманова О.В. – воспитатель

Хисматова И.В. – воспитатель

Крейдер К.А. – родитель

Картавцева И.И.– родитель

Федоров М.А. – родитель

Еремина О.В. – родитель

Заведующий МАДОУ № 453 _____ И.Ю.Матюшина